

User Scenario ASSMB

AppSource

Kontakt:

Margarete Neumüller Consultant / Projektleiterin margarete.neumueller@alpha-solutions.ch

Alpha Solutions AG Schuppisstrasse 7 · 9016 St. Gallen · T +41 58 200 10 10 · info@alpha-solutions.ch Leutschenbachstrasse 55 • 8050 Zürich • T +41 58 200 18 18 • www.alpha-solutions.ch



Inhalt

In	ha	lt		1				
1		Insta	Illation	2				
2		Bem	erkungen zu Kreditoren und Debitoren	3				
3		Aktu	alisierung Buchungs-/ Belegdatum	4				
4		Buch	nungsvorauswahl in Benutzer Einrichtung	5				
5		aufsbestellung aus Verkaufsauftrag erstellen	6					
	5.	1	Einkaufsbestellung erstellen	6				
	5.2	2	Artikel reservieren	7				
	5.3	3	Nachträgliche Änderungen	7				
	5.4	4	Direktlieferung	8				
	5.	5	Texte und Titel in Verkaufsaufträgen	8				
	5.0	6	Berücksichtigung Einheitencode	9				
6		VK-F	Preis inkl. MWST auf Artikelkarte	10				
7		Direl	xtbestellung aus Montage	.11				
	7.	1	Allgemein	.11				
	7.2	2	Artikel reservieren	.11				
8		Verb	rauch-Info	12				
9		Verp	ackungsmenge und Mindestmenge	13				
1()	Histo	orydaten für Debitor, Kreditor, Artikel	14				
11		Offe	rt-Statusarchiv	15				
12	2	Verk	aufsarchiv - Letzte Version	16				
13	3	Sam	melrechnung	.17				
14	4 Wareneingänge / -ausgänge							
15	5	Verw	veis auf Rahmenaufträge/ -bestellungen	19				
16	6	Einka	aufs- und Verkaufszeilen aktualisieren	20				
17	' Lagerhaltungsdaten synchronisieren							

1 Installation

- 1. Unterstütztes Setup öffnen.
- 2. Alpha KMU Setup initialisieren wählen.

← 1	INTERSTUTZTES SETUP ARBEITSDATUM: 28.01.2021	WIE MÖCHTEN SIE W	VEITER VERFAHREN?		∠ ×	× .
	🔎 Suchen 🗱 In Excel öffnen 🛛 Weitere Optionen	unterst				\[\] \[=
	NAME	Zu "Seiten und Auf	gaben" wechseln			STATUS
	Geschäftsdaten migrieren	> Unterstütztes Se	etup	Verwaltung	- 1	Nicht abgeschlossen
	Cachflownlanung einrichten	-				Nicht abneschlossen
	Ganahmigungsworkflows einrichten					Nicht abgeschlossen
	Debiterengenehmigungsworkflow einrichten					Nicht abgeschlossen
	E-Mail einforten					Nicht abgeschlossen
	E-Mail-Protokollierung einrichten					Nicht abgeschlossen
	Inren Unternenmensposteingang in Outlook einrichten					Nicht abgeschlossen
	Benchtsdaten einnchten					Nicht abgeschlossen
	Artikelgenehmigungsworkflow einrichten					Nicht abgeschlossen
	Azure Active Directory einrichten					Nicht abgeschlossen
	Zahlungsgenehmigungsworkflow einrichten					Nicht abgeschlossen
	Dynamics 365 for Sales-Verbindung einrichten					Nicht abgeschlossen
	MWST einrichten					Nicht abgeschlossen
	Konsolidierungsberichte einrichten					Nicht abgeschlossen
_	Set up Intelligent Cloud					Nicht abgeschlossen
	Alpha KMU Setup initialisieren				1	Abgeschlossen
ALPHA KM	U EINRICHI UNG					л" ×
\$						A
Abteilung	Verkauf - Sie können alle Alpha KMU Funktionen für die Verkaufsabteilung hier einrichten					
GEBEN SI	ALLGEMEINE EINRICHTUNGEN FÜR DEN VERKAUF AN.					
Buchungs	orauswahl		Fakturieren			×
Verpackun	gsmenge prüfen					
Rechnung	an Debitor aktualisieren					
Status von	archivierten Offerten ändern					
Artik MWS	I-Geschäftsbuchungsgruppe		EU			
SIE KÖNNI Belege par	EN ZUSÄTZLICHE KOMFORTFUNKTIONEN FÜR DIE SAMMELRECHNUNG AKTIVIEREN					
Sammelre	hnung: Leerzelle zwischen Lieferungen einfügen					
Sammelre	chnung: Externe Belegnr, übernehmen					
Sammelre	hnung: Auftragsnr. übernehmen					
CEREN SI	THE VEDUALTENSWEISE NED EDSTELLING EINED EINKALISSRESTELLING ALS NEM VEDKALISSALI	TRAG AN				
Verkaufsze	ilenarten		Artikel & Text & Titel			×
Reserviere	n · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Direktliefe	ung verwenden					
Einheitenc	ode		Von Verkaufszeile			τ
EK-Bestelli	ing und VK-Auftrag verknüpfen					
WÄHLEN S	IE AUS, AUF WELCHEN BELEGEN SIE DAS BEMERKUNGS-POPUP DES AUFTRAGGEBERS AKTIVIEREN	WOLLEN.				
Bei Verkau	fsrechnungen anzeigen					
Bei Verkau	fsaufträgen anzeigen					
pei Kanme	naurstagen anzeigen					
aei verkau	eveneren ensergell					
SIE KÖNNI Datum vor	EN DAS BUCHUNGS- UND BELEGDATUM VOR DER BUCHUNG ANPASSEN. WÄHLEN SIE AUS, WIE DIES Buchung anpassen	GEHANDHABT WERDEN SO	Automatisch			
Buchungs	iatum anpassen					
Belegdatu	n anpassen					
						Zunück Weiter Ferrig stallen



2 Bemerkungen zu Kreditoren und Debitoren

Die Funktion erfolgt im Verkaufs-, Einkaufs- sowie im Serviceprozess identisch. Im Folgenden wird die Funktion anhand eines Verkaufsprozesses beschrieben.

Einrichtung:

 Unter Debitoren & Verkauf Einrichtung (bzw. Kreditoren und Einkauf Einrichtung oder Service Einrichtung) ist im Inforegister Alpha KMU > Debitorenbemerkungen auszuwählen, für welche Belege die Debitorenbemerkungen angezeigt werden sollen.

\leftarrow	DEBITOREN & VERKAUF EINR. ARBEITSDATUM: 28.01.2021	十	✓ GESPEICHERT
	Debitoren & Verkauf Einr.		
	Debitorengruppen Zahlungen Dateianhang anzeigen Weitere Optionen		
	Hintergrundbuchung >		
	Archivierung >		
	Dynamics 365 for Sales >		
	Alpha KMU		
	ALLGEMEIN	ERSTELLUNG EK-BESTELLUNG	
	Buchungsvorauswahl · · · · · · · Fakturieren	Verkaufszeilenarten · · · · · · · · · · · · · · · · · Artikel & Text & Titel	•
	Verpackungsmenge prüfen · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Reservieren · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Rechnung-An Debitor aktualisieren · · · · · · · · ·	Direktlieferung verwenden	
	Status von archivierten Offerten ändern	Einheitencode · · · · · · · · · · · · · · · · Artikel-Basiseinheit	•
	Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe	EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen	
	SAMMELRECHNUNG	DEBITORENBEMERKUNGEN	
	Belege nach Sammelbuchungen löschen · · · · · ·	Bei Verkaufsrechnungen anzeigen	
	Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferu 🐳 🔘 📃	Bei Verkaufsaufträgen anzeigen	
	Sammelrechnung: Externe Belegnr. überneh 🐳 🔘	Bei Rahmenaufträgen anzeigen · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Sammelrechnung: Auftragsnummer überneh · .	Bei Verkaufsofferten anzeigen	
		DATUMSÄNDERUNG IM BUCHUNGSPROZESS	
		Datum vor Buchung anpassen	•
		Buchungsdatum anpassen	
		Belegdatum anpassen · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

2. Bemerkungen sind auf der Debitorenkarte im Menüband zu hinterlegen.

- 1. Sobald für einen Beleg der Primärschlüssel generiert und der Debitor ausgewählt wird, erscheint ein Fenster mit der Debitorenbemerkung.
- 2. Zusätzlich zeigt auf Kopfebene des Belegs ein Flow-Field im Inforegister Allgemein an, ob eine Debitorenbemerkung vorhanden ist: Debitorenbemerkung vorhanden: Ja / Nein.
- 3. Bei Buchung des Belegs erscheint das Bemerkungsfenster erneut.
- 4. Erst sobald die Bemerkung geschlossen wird, kann der Beleg gebucht werden (Liefern, Fakturieren, Liefern und Fakturieren).



3 Aktualisierung Buchungs-/ Belegdatum

Diese Funktion steht für den Verkauf sowie Einkauf zur Verfügung. Nachfolgende Beschreibung orientiert sich am Verkauf.

Einrichtung:

- In der Debitoren & Verkauf Einrichtung ist im Inforegister Alpha KMU > Datumsänderung im Buchungsprozess zu hinterlegen, ob das Datum vor der Buchung angepasst werden soll und falls ja, ob manuell oder automatisch.
- 2. Es ist möglich, nur das Buchungsdatum, nur das Belegdatum oder beides anzupassen.

DEBITOREN & VERKAUF EINR. ARBEITSDATUM: 28.01.2021	Ø	+	√ GESPEICHERT
Debitoren & Verkauf Einr.			
Debitorengruppen Zahlungen Dateianhang anzeigen Weitere Optionen			
Hintergrundbuchung >			
Archivierung >			
Dynamics 365 for Sales >			
Alpha KMU			
ALLGEMEIN		ERSTELLUNG EK-BESTELLUNG	
Buchungsvorauswahl Fakturieren	•	Verkaufszeilenarten · · · · · · · · · · · · · · · · · · Artikel & Text & Titel	•
Verpackungsmenge prüfen · · · · · · · · · · · · · · · ·		Reservieren · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Rechnung-An Debitor aktualisieren · · · · · · · · · ·		Direktlieferung verwenden	
Status von archivierten Offerten ändern		Einheitencode Artikel-Basiseinheit	•
Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe · · · · · INLAND	\sim	EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen 🛛	
SAMMELRECHNUNG		DEBITORENBEMERKUNGEN	
Belege nach Sammelbuchungen löschen · · · · · ·		Bei Verkaufsrechnungen anzeigen · · · · · · · · · ·	
Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferu ·		Bei Verkaufsaufträgen anzeigen · · · · · · · · · · · ·	
Sammelrechnung: Externe Belegnr. überneh 🕓 💽		Bei Rahmenaufträgen anzeigen · · · · · · · · · · · · · · ·	
Sammelrechnung: Auftragsnummer überneh 🕤 💽		Bei Verkaufsofferten anzeigen	
		DATUMSÄNDERUNG IM BUCHUNGSPROZESS	
		Datum vor Buchung anpassen	×
		Buchungsdatum anpassen	
		Belegdatum anpassen · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

- Falls in der Einrichtung Datum vor Buchung anpassen = Automatisch ausgewählt wird, wird beim Buchen des Belegs das Buchungs- bzw. das Belegdatum, je nach Auswahl, automatisch auf das aktuelle Arbeitsdatum angepasst.
- Falls in der Einrichtung Datum vor Buchung anpassen = Manuell ausgewählt wird, wird beim Buchen des Belegs ein Bearbeitungsfenster geöffnet. Hier kann das Buchungsdatum manuell angepasst werden. Als Default-Wert wird das aktuelle Arbeitsdatum vorgeschlagen. Erst durch Auswahl von Ja oder Nein wird der Beleg gebucht.



4 Buchungsvorauswahl in Benutzer Einrichtung

Bei dieser Funktion kann pro Benutzer definiert werden, wie gebucht werden soll. Zur Auswahl steht:

- Buchen > Liefern
- Buchen > Fakturieren
- Buchen > Liefern & Fakturieren

Einrichtung:

1. Einzurichten in der Benutzer Einrichtung.

\leftarrow	BENUTZER EINRICHTUN	~6	√ GESPEICHERT						
		🐺 Liste bearbeiten		Löschen	Dateianhang anzeigen		In Excel öffnen	n V	
	BENUTZER- ID	BUCHUN BU (VERKAU (EII	CHUN IKAUF)	BUCHUN (SERVICE)	BUCHUN (VERKAU	BUCHUN (EINKAUF)	BUCHUN (SERVICE)		
	ALPHA\ALEX	•							
		Liefern Fakturieren Liefern & Fakturier	en						

- 1. Beim Buchen eines Belegs erscheint das Bemerkungsfenster mit der für den Benutzer hinterlegten Standard-Auswahl *Liefern, Fakturieren* oder *Liefern und Fakturieren*.
- 2. Die Auswahl kann manuell bearbeitet werden.
- 3. Das Fenster muss manuell mit OK oder Abbrechen geschlossen werden.



5 Einkaufsbestellung aus Verkaufsauftrag erstellen

Einrichtung (Voraussetzung für alle nachfolgenden Unterkapitel):

- 1. Einzurichten in der Debitoren & Verkauf Einrichtung > Inforegister Alpha KMU > Erstellung EK-Bestellung.
- 2. Auf der Artikelkarte muss im Inforegister Beschaffung > Einkauf ein Kreditor hinterlegt sein.

C DEBITOREN & VERKAUF EINR. ARBEITSDATUM: 28.01.2021		+ 🔟	√ GESPEICHERT , K
Debitoren & Verkauf Einr.			
Debitorengruppen Zahlungen Dateianhang anzeigen Weitere Optionen			
Hintergrundbuchung >			
Archivierung >			
Dynamics 365 for Sales >			
Alpha KMU			
ALLGEMEIN		ERSTELLUNG EK-BESTELLUNG	
Buchungsvorauswahl Fakturieren	•	Verkaufszeilenarten · · · · · · · · · · · · Artikel & Text & Titel	•
Verpackungsmenge prüfen · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Reservieren · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Rechnung-An Debitor aktualisieren · · · · · · · · ·		Direktlieferung verwenden	
Status von archivierten Offerten ändern 🛛		Einheitencode · · · · · · · · · · · · · · · · Artikel-Basiseinheit	•
Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe	\sim	EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen	
SAMMELRECHNUNG		DEBITORENBEMERKUNGEN	
Belege nach Sammelbuchungen löschen · · · · · ·		Bei Verkaufsrechnungen anzeigen · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferu 🕐 💽		Bei Verkaufsaufträgen anzeigen	
Sammelrechnung: Externe Belegnr. überneh 🕐 💽		Bei Rahmenaufträgen anzeigen · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Sammelrechnung: Auftragsnummer überneh 🕤 💽		Bei Verkaufsofferten anzeigen · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		DATUMSÄNDERUNG IM BUCHUNGSPROZESS	
		Datum vor Buchung anpassen	Ŧ
		Buchungsdatum anpassen	
		Belegdatum anpassen	

5.1 Einkaufsbestellung erstellen

- 1. Neuen Verkaufsauftrag erstellen
- 2. Über das Menüband des Belegs auf Einkaufsbestellung erstellen klicken.

Aligencin were retrieved Nr. 1051 Debtoremme 1050 Arz. archiveter Versionen 0 Zustandigkebeinheimode ULZERN Debtoremme Mebbel Meller Versitz Salutarugeturun Bachungsdatum 28012021 Batul Salutarugeturun Versitz Salutarugeturun Batularugeturun Salutarugeturun Ressez Salutarun Batularun 28012021 Batularun 28012021 Batularun Salutarun Batularun 28012021 Batularun Salutarun	1063 Kortaki Her Midhald Emanuel Verkaufschanzenn. Image: Status 1000 Arc. archivieter Versionen 0 Zustnindjietesenhetencode Image: Status Mobel Meller Belegistum 2801.2021 20pewiszene Benutzer-ID Image: Status Inchringsdatum 2801.2021 Status Offen Inchringsdatus 2801.2021 Status Offen Inchringsdatus 2802.2021 Belegister ja Inchringsteiter Gewitschste Lieferdatum Edit 2021 Belegister ja Inchringsteiter Image: Status Offen Image: Status Offen Inchringsteiter Image: Status Image: Status Image: Status Image: Status 0000 Offen 20peagest Lieferdatum Image: Status Image: Status Image: Status 0000 Offen Externe Belogurumer: Image: Status Image: Status Image: Status Image: Status 0000 Offen Verkauferoleen PS Image: Status Image: S	ver	er anzeige
r. 1063 Mortals Herr Michael Emanuel Winkufschancenv. Image: Status ebiosenne 10000 Ar. archivieter Versionen 0 Zuständigkeitseinheitenode ULEERN ebiosenne Mobel Meler Belogatam 2801.0221 0 Zuständigkeitseinheitenode ULEERN ERKAUF AN Belogatam 2801.0221 0 Zuständigkeitseinheitenode ULEERN derese Tachterstr. 4-10 Auftragsatam 2801.0221 0 Belogatam 0 tit Luzen Gewinschles Lieferdatam 200.0221 0 Belogatam 0 0 tit Luzen Gewinschles Lieferdatam 200.0221 0 Belogatam 0 0 tit Luzen Gewinschles Lieferdatam 200.0221 0 Belogatam 0 0 tit Luzen Gewinschles Lieferdatam 200.0221 0 Belogatam 0 0 tit Luzen Gewinschles Lieferdatam 200.0221 0 Belogatam 0 0 tit Luzen Bereferenz Enderedatam 0 0 0 0 tit Sachbearbehr Escherenz 0 0 0 0 0 </th <th>1065 Montal: Herr Mchail Ensuel Verlaufschandern. Image: Status 10000 Anz. archivients Versionen 201.0221 201.021 201.021 Mobel Meler Belogstatum 2801.0221 58.4us Offen Buckungstatum 2801.0221 58.4us Offen Titchleistr. 4-10 Aufragistatum 2801.0221 68.4us Offen Buckungstatum 2801.0221 68.4us Offen 3.4us Code Falligietischetencode Jackungstatum 2801.0221 68.4us Jackungstatum Gewöndnetes Liefenstum 2801.0221 Meterseise Jackungstatum Jackungstatum Jackungstatum Gobio Ch4 Deterse Belognummer Code Jackungstatum Jackungstatum Jackungstatum Gobio Ch4 Deterse Belognummer Code Jackungstatum Jackungstatum Code Ch4 Deterse Belognumer Code Jackungstatum Jackungstatum Verkaufercode PS Verkaufercode Deterse Benerizungen vorhanden Jackungstatum Kampagnerner. Code Status Deterse Benerizungen vorhanden Jackungstatum Kampagnerner. Code Status Deterse Benerizungen vorhanden Jacku</th> <th> Kontakt · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th> <th></th>	1065 Montal: Herr Mchail Ensuel Verlaufschandern. Image: Status 10000 Anz. archivients Versionen 201.0221 201.021 201.021 Mobel Meler Belogstatum 2801.0221 58.4us Offen Buckungstatum 2801.0221 58.4us Offen Titchleistr. 4-10 Aufragistatum 2801.0221 68.4us Offen Buckungstatum 2801.0221 68.4us Offen 3.4us Code Falligietischetencode Jackungstatum 2801.0221 68.4us Jackungstatum Gewöndnetes Liefenstum 2801.0221 Meterseise Jackungstatum Jackungstatum Jackungstatum Gobio Ch4 Deterse Belognummer Code Jackungstatum Jackungstatum Jackungstatum Gobio Ch4 Deterse Belognummer Code Jackungstatum Jackungstatum Code Ch4 Deterse Belognumer Code Jackungstatum Jackungstatum Verkaufercode PS Verkaufercode Deterse Benerizungen vorhanden Jackungstatum Kampagnerner. Code Status Deterse Benerizungen vorhanden Jackungstatum Kampagnerner. Code Status Deterse Benerizungen vorhanden Jacku	Kontakt · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ebioremer. 1000 V Arz. schwieter Versionen 0 Zuständigketseinheitenoder LUEERN ebioremane Mobel Meler Belogatam 2801.3221 1 20pelsiene Benutzer-ID 1 ERKAUR AN Buchungsdatam 2801.3221 1 3tad Offen 1 Rese - Tindherst. 4-10 Artingsdatam 2801.3221 1 Belogatam 1 1 Luzem Gewönschtes Lieferdatum 200.3221 1 Belogenet 1 1 Luzem Gewönschtes Lieferdatum 200.3221 1 Belogenet 1 2 6000 2.9esagtes Lieferdatum 1 Arter: SES:ScherBelow 1 1 2 6000 2.9esagtes Lieferdatum 1 1 1 1 1 2 6000 2.9esagtes Lieferdatum 1 1 1 1 1 2 6000 2.9esagtes Lieferdatum 1 1 1 1 1 2 6000 1 1 1 1 1 1 1 2 6000 1 1 1 1 1 1 1 3 1 1 1 1 1 </th <th>10000 Arz. archivieter Versionen d Zustandigketseinhetencoden LUZESN Mobel Meler Belogistam 28.01.2021 D Salus Offen Buch ungstatum 28.01.2021 Salus Offen Aufragstatum Belogistam Belogistam</th> <th></th> <th></th>	10000 Arz. archivieter Versionen d Zustandigketseinhetencoden LUZESN Mobel Meler Belogistam 28.01.2021 D Salus Offen Buch ungstatum 28.01.2021 Salus Offen Aufragstatum Belogistam		
Mobel Meller Belgstatum 28.01.2021 Development Devel	Mobel Meller Belegistum 28012021 Zupewissen Benutzer-ID Image in the image in t	V Anz. archivierter Versionen · · · · · 0 Zuständigkeitseinheitencode · · · · LUZERN	~
RKLIF AN Weiter Optionen	Buchungsdatum 28.01.2021 Statu Offen Tochest.4-10 Aufragsdatum 28.01.2021 Netoperie Image: Control of Cont	V Belegdatum ····· 28.01.2021	~
Insee Techense - 10 Auftragodatum 22.01.221 Techense - 10 Auftragodatum 22.02.221 Techense - 10 Auftragodatum - 10 Techense - 10 Techese - 10 Au	Indextr. 4-10 Auftragidatum 28.01.2021 Nettopreise Image: Control of the University of	Buchungsdatum ····· 28.01.2021 🛅 Status ····· Offen	
resse 2	Faligleibdatum 28.02.2021 Belegtet ja Luzem Gewönschtes Lieferdatum C ARECTSECSCHEDBUND 6000 Operative Sufferdatum C C 6000 Debene Belegnummer C SemerLungen vorhanden Nein 1000006 Hzer Reinerz SemerLungen vorhanden Nein 1000006 Stobbarbeiter SemerLungen vorhanden Nein 1000006 Stobbarbeiter Sobbarbeiter DebtorenbemerLungen vorhanden Nein 1000006 Stobbarbeiter C DebtorenbemerLungen vorhanden Nein 1000006 Stobbarbeiter C DebtorenbemerLungen vorhanden Nein 1000006 Stobbarbeiter C DebtorenbemerLungen vorhanden Nein	Auftragsdatum 28.01.2021	
Luzem Gewönschte Lieferdatum Image: Construction of the state of t	Luzem Gewönschles Liefestufum Image: Subschlesc	Fälligkeitsdatum 28.02.2021 🖽 Belegtext Ja	
	6000 Zugragetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Code CH Vetrae Belogrummer Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum K100006 Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Vetraulercode PS Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Superagetes Lieferdatum Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Kampagetenre Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Kampagetenre Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Kampagetenre Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Kampagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Kampagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Image: Superagetes Lieferdatum Imagetes Lieferdatum Imagetes Lieferdatum Ima	Gewünschtes Lieferdatum E ARBEITSBESCHREIBUNO	
der:/Regioncode OH ✓ Externe Belegrummer takkr. Kt00008 Bre Referez Externe Belegrummer der:/Regioncode PS Deb/torebemerkungen vorhauden ////////////////////////////////////	Code CH Externe Belegnummer Externe Belegnummer Externe Belegnummer K1000008 Ihre Referenz Externe Subscruber Externe Subscruber Verbaufenzode PS Debitorerbemerkungen vorhanden ja Subscruber Subscruber Externe Subscruber Debitorerbemerkungen vorhanden ja Debitorerbemerkungen vorhanden Ja Debitorerbemerkungen vorhanden ja		
taldrv. kT00008 Bre Referer PS Debtorebenekungen vorhau. Ja fornummer Schbearbeiter Schbearbeiter Obektrerbenekungen vorhau. Ja tal Schbearbeiter Obektrerbenekungen vorhau. Ja tal Debtorebenekungen vorhau. Ja temerkungen vorhau. Ja Debtorebenekungen vorhau. Ja Debto	kT00006 Ithe Referent Bemerkungen vorhanden Nein Verkaufercode PS Debitorerbemerkungen vorha. ja Sachbearbeiter Sachbearbeiter Bemerkungen vorha. ja Kampagnenne. Debitorerbemerkungen vorha. ja	V Externe Belegnummer	
fornummer Verläuferode PS Debtorebenefungen vorha. ja tal Sachbesrbeiter Sachbesrbeiter Benefungen vorha. ja Kampagnenze. Verläuferode Debtorebenefungen vorha. ja	Verkaufercode PS Debitorenbemerkungen vorha ja Sachbarbeiter Bemerkungen vorha Men Kampagnenne. Debitorenbemerkungen vorha ja	Ihre Referenz Bemerkungen vorhanden Nein	
tal Sachbearbeher Bemerkungen vorhunden Nein Kampagnenne. Debitorerbemerkungen vorha. ja Item Vervalten Weitere Optionen URSPRÜMB. VK-PREIS ZEILENRAB. ZEILENRET. ZU LEFERN MENDE FAKTURERE, WI	Sarbearbeiter V Benerkungen vorhanden Nein Kampagnener. V Debitorerbemerkungen vorha ja	Verkäufercode · · · · · · PS · · Debitorenbemerkungen vorha · Ja	
Kampagnenne. Debitorehemekungen vorha. ja Debitorehemekungen vorha. ja Ilen Venwähen Weitere Optionen URSPRUNG VK-PREIS ZEILENRAB ZEILENBET	Kampagnenn. Debitorenbemerkungen voha- ja	Sachbearbeiter	
lien Venvalten Weitere Optionen URSPRUNG. VK-PREIS ZEILENRAB. ZEILENRET. ZU LIFFERN MENOE FAKTURIER. WA	understand de christian angen rein son 18	Kampagnennt.	
ilen Verwalten Webere Optionen ZU URSPRÜND. VK-PREIS ZEILENRAB. ZEILENBET. ZU LIFFERN MENDE FAKTURIER. FAKTURIER. WU		Debitorendenie kungen vonst. 18	
ten Verwahen Weitere Optionen URSPRÜNG. VK-PREIS ZEILENRAB. ZEILENRET. ZU LIEFERN MENDE FAKTURIER. WU			
ZU URSPRÜND VK-PREIS ZEILENRAB ZEILENBET ZU LIEFERN MENDE FAKTURIER FAKTURIER WU	envallen Weitere Optionen		62
UKSPKUNG VK-PREIS ZEILENBAB ZEILENBEI ZU LIEFERN MENGE PARTURIER FARTURIER	ernalten Weitere Optionen 20	20	
I NR. BESCHREIBUNO LAN MENGE MENGE EINHEITEN OHNE MWST % OHNE MWST MENGE GELIEFERT MENGE MENGE DA	NR. BESCHREIBUND LAN MENDE MENDE EINHEITEN OHNE MINST % DINKE MISST MENDE PARLURER PARLURER WAR	AN MENOE MENOE EINHEITEN OHNE MWST % OHNE MWST MENOE GELIEFERT MENOE MENOE MENOE MENOE MENOE	DATUM

- 3. Es öffnet sich ein Bearbeitungsfenster, in dem alle Verkaufszeilen aufgeführt sind.
- 4. In der Spalte *Übernehmen in Bestellung* Häkchen für die Verkaufsartikel setzen, die in die Einkaufsbestellung übernommen werden sollen.
- 5. Durch Klick auf *OK* wird eine Bestellung angelegt. Es öffnet sich ein Bestätigungsfenster, in dem die neue Bestellnummer aufgeführt wird.
- 6. Die erstellten Einkaufsbestellungen können in der Liste Einkaufsbestellungen eingesehen werden.

5.2 Artikel reservieren

Einrichtung:

1. Reservieren = Ja auswählen

Operativ:

- 1. Beim Erstellen einer Einkaufsbestellung wird der Artikel für den Verkaufsauftrag reserviert.
- 2. Für Einkaufsbestellung und Verkaufsauftrag wird jeweils die Spalte reservierte Menge abgefüllt.

5.3 Nachträgliche Änderungen

Einrichtung:

1. EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen = Ja auswählen

- 1. Verkaufsauftrag anlegen > Einkaufsbestellung erstellen (siehe Kapitel 1.4.1).
- 2. Änderungen im Verkaufsauftrag vornehmen.
- Es öffnet sich ein Fenster, das darauf hinweist, dass der Verkaufsauftrag auf eine Einkaufsbestellung verweist. Es ist zu bestätigen, dass die Änderungen auf der Einkaufsbestellung vorgenommen werden sollen.
- 4. Bei Änderungen in einer Einkaufsbestellung, die aus einem Verkaufsauftrag erstellt wurde, erscheint dieselbe Meldung.



5.4 Direktlieferung

Einrichtung:

1. Direktlieferung verwenden = Ja auswählen.

Operativ:

- 1. Verkaufsauftrag anlegen > Einkaufsbestellung erstellen (siehe Kapitel 1.4.1).
- 2. In der Einkaufsbestellung wird im Inforegister Lieferung und Zahlung die Debitorenadresse abgefüllt.
- Sobald die Einkaufsbestellung über Buchen > Liefern geliefert wird, wird auch im Verkaufsauftrag die gelieferte Menge abgefüllt bzw. sobald der Verkaufsauftrag über Buchen > Liefern geliefert wird, wird auch in der Einkaufsbestellung die gelieferte Menge abgefüllt.
- 4. Die Einkaufsbestellung kann erst über *Buchen > Fakturieren* fakturiert werden, wenn der Verkaufsauftrag bereits fakturiert ist. Ansonsten erscheint eine Fehlermeldung.

Hinweis: Wenn *Direktlieferung verwenden = Nein* wird als Lieferadresse die Standardadresse (Mandantenadresse) abgefüllt. Ausserdem ist die Fakturierung der Einkaufsbestellung auch möglich, wenn der Verkaufsauftrag noch nicht fakturiert wurde.

5.5 Texte und Titel in Verkaufsaufträgen

Einrichtung:

1. In der Debitoren und Verkauf Einrichtung im Inforegister Alpha KMU unter Erstellung EK-Bestellung die Verkaufszeilenarten Artikel & Text & Titel auswählen.

C DEBITOREN & VERKAUF EINR. ARBEITSDATUM: 28.01.2021).	+ 🛍		√ GESPEICHERT	7 ⁴
Debitoren & Verkauf Einr.					
Debitorengruppen Zahlungen Dateianhang anzeigen Weitere Optionen					
Hintergrundbuchung >					_
Archivierung >					_
Dynamics 365 for Sales >					
Alpha KMU					_
ALLGEMEIN		ERSTELLUNG EK-BESTELLUNG			
Buchungsvorauswahl Fakturieren	•	Verkaufszeilenarten	Artikel & Text & Titel	•	
Verpackungsmenge prüfen · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Reservieren · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Rechnung-An Debitor aktualisieren · · · · · · · · · ·		Direktlieferung verwenden			
Status von archivierten Offerten ändern 🛛		Einheitencode	Artikel-Basiseinheit	•]
Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe	\sim	EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen			
SAMMELRECHNUNG		DEBITORENBEMERKUNGEN			
Belege nach Sammelbuchungen löschen · · · · · ·		Bei Verkaufsrechnungen anzeigen			
Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferu · 🕚		Bei Verkaufsaufträgen anzeigen			
Sammelrechnung: Externe Belegnr. überneh 🕐 💽		Bei Rahmenaufträgen anzeigen			
Sammelrechnung: Auftragsnummer überneh ·		Bei Verkaufsofferten anzeigen			
		DATUMSÄNDERUNG IM BUCHUNGSPROZESS			
		Datum vor Buchung anpassen	Automatisch	•	
		Buchungsdatum anpassen			
		Belegdatum anpassen			- 1

- 1. Verkaufsauftrag mit Titel und Texten anlegen > Einkaufsbestellung erstellen (siehe Kapitel 1.4.1).
- 2. Der Titel und die Texte werden in die Einkaufsbestellung übernommen.



5.6 Berücksichtigung Einheitencode

Einrichtung:

- 1. Einheitencode =
 - o von Verkaufszeile
 - von Einkaufszeile
 - Artikel-Verkaufseinheit
 - o Artikel-Einkaufseinheit
 - o Artikel-Basiseinheit

- 1. Im Verkaufsauftrag wird ein Artikel gewählt, der unterschiedliche Einheitencodes für Einkauf und Verkauf hat.
- 2. Verkaufsauftrag anlegen > Einkaufsbestellung erstellen (siehe Kapitel 1.4.1).
- 3. Je nach Einrichtung wird für die Einkaufsbestellung der Einheitencode von der Verkaufszeile, der Einkaufszeile, die Artikel-Verkaufseinheit, die Artikel-Einkaufseinheit oder die Artikel-Basiseinheit abgefüllt.



6 VK-Preis inkl. MWST auf Artikelkarte

Einrichtung:

1. In der Debitoren und Verkauf Einrichtung im Inforegister Alpha KMU unter Allgemein die Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe definieren.

Operativ:

- 1. Auf der Artikelkarte muss die MWST-Geschäftsbuchungsgruppe definiert werden.
- 2. Nach Eingabe des VK-Preises wird automatisch der Verkaufspreis inkl. MWST abgefüllt.
- 3. Der Verkaufspreis inkl. MWST ist sowohl auf Karten- als auch auf Listenebene angezeigt.

Hinweis: Für diese Funktion muss der Verkaufspreis auf der Artikelkarte hinterlegt werden. Verkaufspreise in der Subtabelle werden in der Berechnung nicht berücksichtigt.

	TE ARDENSDATOM: 20.01.2021			6	?) + 🖻					√ GESPEICHE	RT ,
1450 · Schutzblech hinten Verarbeiten Artikel Historie Sonderverkaufspse und -rabatte Genehmigung anfordern Dateianhang anzeigen Aktionen Navigate Weniger Optionen Ig Artikel ErfJournal Ig Artikel ErfJournal Ig Artikel ErfJournal											
											(
Einstandsp	preise und Buchung >								3.90	ROHMAT RC	TAMHC
Preise und Verkauf Weniger anze										anzeigen	
VK-Preis		200.00	DB % · · · · · · · ·			98.05	Verkaufen gesperrt	• • • • • • • • •			
Verkaufspreis	inkl. MWST	216.00	Sonderverkaufsprei	se und -rab	Vorhandenen VK-Preise und Ra	batte anzeige	MWST-GeschäftsbuchG.(Preis) · · INLAND			\sim
VK-Preis Ohn	e MWST	200.00	RechRabatt zulass	en · · · · · ·			Mindestverkaufsmenge				
VK-Drois inkl											
VK-PIED IIIKI.	MWST ······		Artikelrabattgruppe		ROHMAT	\sim	Verpackungsmenge				
VK-Preis/DB -	Berechnung DB = VK - EP	•	Artikelrabattgruppe Verkaufseinheitenco	ide	STK	~	Verpackungsmenge				
VK-Preis/DB -	Berechnung DB = VK - EP	▼ Einkauf∨ Lager &	Artikelrabattgruppe Verkaufseinheitenco Montage V Zahlui	ide ·····	ROHMAT STK Finanzbuchhaltung ~	CRM & Marke	verpackungsmenge	e∨ Einkaufshis	storie∨ S	Service 🗸	
VK-Preis/DB - CRONUS Verkaufsoff	Berechnung DB = VK - EP (Schweiz) AG Verkauf ~ erten Verkaufsaufträge Einkau	▼ Einkauf∨ Lager & fsofferten Einkaufsbe	Artikelrabattgruppe Verkaufseinheitenco Montage V Zahlui stellungen Debitor	ngsverkehr v	ROHMAT STK Finanzbuchhaltung ~ ren Artikel	CRM & Marke	ting V Verkaufshistori	e∨ Einkaufshit	storie V S	Service ~	
VK-Preis/DB - CRONUS Verkaufsoff Artikel:	MWSI	▼ Einkauf ∨ Lager & fsofferten Einkaufsbe in Löschen Verarb	Artikelrabattgruppe Verkaufseinheitence Montage V Zahluu stellungen Debitor eiten V Bericht V	ide ngsverkehr ~ en Kredito Artikel ~	ROHMAT STK Finanzbuchhaltung ~ ren Artikel Sonderpreise und Rabatte	CRM & Marke	verpackungsmenge ····· ting∨ Verkaufshistoriu gung anfordern∨ Lag	e∨ Einkaufshis er∨ Attribute	storie V S	Service 🗸 nhang anzele	gen ∨
VK-Preis/DB - CRONUS Verkaufsoff Artikel: A NR. †	Berechnung DB = VK - EP (Schweiz) AG Verkauf~ Verkaufsaufträge Einkau Alle~ P Suchen BESCHREIBUNG	▼ Einkauf∨ Lager & fsofferten Einkaufsbe @ Löschen Verarb BESCHREIBUNO 2	Artikeirabattgruppe Verkaufseinheitenco Montage V Zahlur stellungen Debitor eiten V Bericht V LAOERBESTA ER:	ngsverkehr ~ en Kredito Artikel ~ SA MON	Finanzbuchhaltung \vee Finanzbuchhaltung \vee ren Artikel Sonderpreise und Rabatte FERT STÜCKLIST ARBEITSP	CRM & Marke	Verpackungsmenge · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e∨ Einkaufshie er∨ Attribute VK-PREIS I	storie V S V Dateia ERKAUFS INKL. MWST	Service ~ nhang anzeig kREDITOR	gen∨ SU
VK-Preis/DB - CRONUS Verkaufsoff Artikel: 4 NR.1 1255	Berechnung DB = VK - EP S (Schweiz) AG Verkauf~ Verkaufsaufträge Einkau Verkaufsaufträge Einkau BESCHREIBUNG Laufbuchse hinten	Einkauf -> Lager & fsofferten Einkaufsbe Löschen Verarb BESCHREIBUNG 2	Artikelrabattgruppe Verkaufseinheitenco Montage V Zahlur stellungen Debitor eiten V Bericht V LAOERBESTA ER LAOERBESTA ER 200 Ne	ngsverkehr ~ en Kredito Artikel ~ 5A R MON in Nein	Finanzbuchhaltung v ren Artikel Sonderpreise und Rabatte FERT STÜCKLIST ARBEITSP	CRM & Marke	Verpackungsmenge · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e V Einkaufshis er V Attribute VK-PREIS I 0.00	storie V S V Dateia ERKAUFS INKL. MWST	Service ~ nhang anzeig KREDITOR 01587796	gen∨ SU
VK-Preis/DB - VK-Preis/DB - Verkaufsoff Artikel: 4 NR. 1 1255 1300	WMVS1 Image: Constraint of the second seco	Einkauf Lager & fsofferten Einkaufsbe Eloschen Verarb BESCHREIBUN0 2	Artikelrabattgruppe Verkaufseinheitenco Montage Zahlur stellungen Debitor eiten V Bericht V LAGERBESTA ER 200 Ne 152 Ne	ide ····· ngsverkehr∨ en Kredito Artikel∨ SA MON in Nein in Nein	ROHMAT STK Finanzbuchhaltung ~ ren Artikel Sonderpreise und Rabatte FERT STÜCKLIST ARBEITSP 1300	CRM & Marke	Verpackungsmenge · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e V Einkaufshis er V Attribute VK-PREIS VE 0.00 800.00	storie V S V Dateia ERKAUFS INKL MWST 864.00	Service ~ nhang anzely KREDITOR 01587796	gen ∨ SU
VK-Preis/DB - VK-Preis/DB - Verkaufsoff Artikel: A NR. 1 1255 1300 1310	WMVS1 Image: Constraint of the second seco	Einkauf Lager & fsofferten Einkaufsbe Loschen Verarb BESCHREIBUN0 2	Artikelrabattgruppe Verkaufseinheitenco stellungen Debiton eiten ~ Bericht ~ LAGERBESTA ER 200 Ne 152 Ne 100 Ne	ide ngsverkehr ~ en Kredito Artikel ~ SA MON in Nein in Nein Nein	ROHMAT STK Finanzbuchhaltung ~ ren Artikel Sonderpreise und Rabatte FERT STÜCKLIST ARBEITSP 1300	CRM & Marke	Verpackungsmenge · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e V Einkaufshie er V Attribute VK-PREIS VE 0.00 800.00 0.00	storie V S V Dateia RKAUFS INKL MWST 864.00	Service V nhang anzeig KREDITOR 01587796 a2456123	gen ∨ SU

7 Direktbestellung aus Montage

7.1 Allgemein

Operativ:

- 1. Montageauftrag erfassen.
- 2. Die Einkaufsbestellung lässt sich über das Menüband anlegen.

MONTAGEAUFTR	RAG ARBEITS	DATUM: 28.01.2	021				Ø	+ 🗉					√ GESPEICHERT
M0000	03 · To	ouren	rad										
Verarbeiten	Freigeben	Logistik I	uchen Druck	en Navigieren	Auftrag Da	teianhang anzei	gen Akt	ionen Navigate	Weniger Opti	onen			
💔 Verfügbark	Verfügbarkeit anzeigen 🛛 🖗 Einstandspreis aktualisieren 📲 Einkaufsbestellung anlegen												
Allgemein									Montageartikel - Details				
Nr	MOC	003		Buchungsdatum	28.01.2	D21	Ē	Auftragsmontage	Nein			Artikelnr.	1000
Artikelnr.	1000)	\sim	Fälligkeitsdatum	28.01.2	021	Ē	Status	Offen			Einstandspreis (fest) VK-Preis	350.595 4'000.00
Beschreibung	ung Tourenrad			Startdatum 27.01.2021		021						Komponente - Artikel	
Menge			2	Enddatum	27.01.2	021						Komponente Paraker	
Menge für Mont	tage ···		2	Restmenge			2					Artikelnr. Erforderliche Mence	-
Einheitencode ·	STK		\sim	Montierte Menge			0						
												Fälligkeitsdatum	
Zeilen	eilen Verwalten Weitere Optionen										E2	Artikelverfügbarkeit Verfügbarer Lagerbestand	-
											VE	Geplanter Zugang Reservierter Zugang	
VERF	ART	NR.	BESCHREIE	BUNG	VARIANTE	LAGERORT	EINHEITEN	KOMPONEN	MENGE	VERBRAUC		Bruttobedarf Reservierter Bedarf	
	Artikel	1120	Speichen				STK	2	4	4		ADTIVE	
	Artikel	1200	Hinterrad				STK	1	2	2		Basiseinheitencode	
												Einheitencode	1.00
												VK-Preis	1.00
												Einstandspreis Einstandspreis (fest)	
					_							Anzahl Ersatzartikel	Finland
												Kreditorennr.	Elinkaul

7.2 Artikel reservieren

Einrichtung:

1. Debitoren & Verkauf Einrichtung > Inforegister Alpha KMU > Erstellen EK-Bestellung > Reservieren = Ja auswählen

- 1. Montageauftrag erstellen > Einkaufsbestellung anlegen.
- 2. Beim Erstellen einer Einkaufsbestellung wird der Artikel für den Montageauftrag reserviert.
- 3. Für Einkaufsbestellung und Montageauftrag wird jeweils die Spalte reservierte Menge abgefüllt.



8 Verbrauch-Info

Einrichtung:

1. Geschäftsjahre in Buchhaltungsperioden eröffnen.

Operativ:

 In der Artikelliste, der Artikelkarte und dem Bestellvorschlag werden in der Infobox unter Artikelstatistik die Absatzmenge und Umsatz des Artikels f
ür die vergangenen drei Gesch
äftsjahre angezeigt.

Hinweis: Die Statistik bezieht sich auf bereits fakturierte Mengen. Mengen, die nur geliefert wurden, werden nicht einkalkuliert.

formethicition Antikol Unitaria Sandasuadau for	a cound valuation. Conclusion of sectors	Dataianhang ang	aan Aktionan I	Invigate Maniger Optionen		
Artikel ErfJournal I Artikel Umlag. ErfJournal	I	Dateiannang anze	igen Aktionen	vavigate wenger Optionen		
tikel				Weniger anzeigen	Artikelstatistik	
1000	Basiseinheitencode · · · STK	~	Serviceartikelgruppe	~	MENGE	
chreibung · · · · · · Tourenrad	Aktualisiert am · · · · · 05.09.2019		Automat. Zusatztext		Geschäftsjahr 2021 Geschäftsjahr 2020	42.00
sperrt · · · · · · · · · ·	GTIN · · · · · ·		Gemeinsame Artikel		Geschäftsjahr 2019	2.00
Bestand	Artikelkategorienco	~			UMSATZ Geschäftsiahr 2021	146'400.00
					Geschäftsjahr 2020 Geschäftsjahr 2019	0.00
gerbestand				Weniger anzeigen		000000
jalnr. · · · · · · F4	Menge in Kompone	0	Bestandswarnung	Standard (Ja)	Bild 🗸	
s Katalogartikel e	Menge in Auftrag	185	Negativen Lagerbes	Standard (Nein)		
hbegriff	Menge in Serviceau	0	Nettogewicht	0		
gerbestand	Menge in Projektau	0	Bruttogewicht	0		
nge in Bestellung 62	Menge in Montage	2	Volumen	0	MM O	
nge in FA	Menge in Montage	12				
standspreise und Buchung				Mehr anzeigen		
STENDETAILS	BUCHUNGSDETAILS					
erabgangsmeth Standard	Produktbuchungsgr HANDEL	\sim				
standspreis (fest) 350.595 ···	Lagerbuchungsgrup FERTIG	\sim				
standspreis 350.595	Standard-Abgrenzu	\sim			Anhänge	
turierter Bestand	AUSSENHANDEL				Belege	0
	Zelleer	~				



9 Verpackungsmenge und Mindestmenge

Einrichtung:

- 1. In der Debitoren und Verkauf Einrichtung im Inforegister Alpha KMU > Allgemein > Verpackungsmenge prüfen = Ja auswählen.
- 2. Auf Artikelkarte im Inforegister *Preise und Verkauf* die Felder *Verpackungsmenge* und/ oder *Mindestverkaufsmenge* abfüllen.

Operativ:

- 1. Verkaufsauftrag erfassen.
- 2. Menge abfüllen. Falls die Menge kein Vielfaches der hinterlegten Verpackungsmenge bzw. geringer als die definierte Mindestmenge ist, erscheint eine Infomeldung.

Hinweis: Die Infomeldung kann bei Bedarf einfach weggeklickt werden und jederzeit eine beliebige Menge hinterlegt werden, selbst wenn diese den Angaben auf der Artikelkarte widerspricht.

ALPHA SOLUTIONS

10 Historydaten für Debitor, Kreditor, Artikel

Für Debitoren, Kreditoren und Artikel können Bewegungsdaten aus dem alten System übernommen werden. Der Import erfolgt via RapidStart.

Die Datenhistorie kann sowohl über die Karte als auch über die Liste aufgerufen werden:

Navigate > Historie > Datenhistorie

\leftarrow	DEBITOREN ARE	3EITSDATUM: 28.01.2021							7
	🔎 Suchen 🕂	- Neu Verwalten Verarbeite	en Bericht	Neuer Beleg Debitor N	Navigieren Dateianhang anzeigen	In Excel öffnen	Aktionen Navigat	e Bericht Weniger Optionen 🏹 🗄	∎ 0
	🚨 Debitor 🗸	🙂 Historie 🗸 📲 Verkauf 🗸	🗋 Belege 🗸	🛱 Service 🗸					疡
	NR. †	Posten		LAGERORT TELEFON	KONTAKT	SALDO (MW)	FÄLLIGER SALDO (MW) VE		
	01121212	M Statistik		GELB	Mr. Mike Nash	0.00	0.00	Power BI-Berichte ~	
	01445544	👪 Verkauf		GELB	Mr. Scott Mitchell	2'765.00	0.00	Get started with Pov	wer Bl
	01454545	Par Buchungsstatistik		GELB	Ms. Tammy L. McDonald	389'245.67	0.00		
	01905893	Statistik nach Währungen		GELB	Mr. Rob Young	0.00	0.00	Verkaufshistorie für Verkauf an	
	01905899	K Artikeltrackingposten		GELB	Mr. Ryan Danner	0.00	0.00		
	01905902	😶 Datenhistorie		GELB	Mr. John Kane	0.00	0.00	0 0 1	
	40000	5.4-1 - 1.5.4 - II		PLAN		10000.000	01450.05	Lauf.	

11 Offert-Statusarchiv

Einrichtung:

1. In der Debitoren und Verkauf Einrichtung im Inforegister Alpha KMU unter Allgemein > Status von archivierten Offerten ändern = Ja auswählen.

- 1. Verkaufsofferte erstellen.
- 2. Möchte man eine Verkaufsofferte löschen, öffnet sich ein Bearbeitungsfenster mit folgenden Auswahlmöglichkeiten zum Status der Offerte:
 - Wurde zum Auftrag
 - Abgelehnt
 - Gelöscht
- 3. Verkaufsofferte kann in *Verkaufsoffertenarchive* eingesehen werden. Der ausgewählte Status ist ersichtlich.

\leftarrow	VERKAUFSOFFEF	RTENARCHIV	EIAR	BEITS	SDATUM: 28.01.2	2021											× ⁴
	🔎 Suchen V	erwalten	Dateia	anhan	ig anzeigen	🚺 in Excel öf	fnen v	Veitere Optionen								∇	=
	NR.†	VERSION.	A † V	K '0	OFFERTS	ARCHIVI AM	ARCHIVI UM	ARCHIVIERT VON	AUFTRAGG NR.	AUFTRAGGEBER NAME	EXTERNE BELEGN	AUFTRAGGEBER KONTAKT	AUFTRAGG PLZ	AUFTRAGG LÄNDER-/	RECH. AN KONTAKTN	RECH. AN PLZ	RECH LÄNE
	1002		1 🗉			31.01.2021	15:08:58	EUROPE\NAV	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002	СН
	1003		1 -		wurde zum	28.01.2021	14:49:59	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002	СН
	1004		1		wurde zum	28.01.2021	14:49:50	ALPHA\MAR	20000	Blütenhaus GmbH		Herr Paul West	6045	СН	KT000010	6045	СН
	1006		1		abgelehnt	28.01.2021	15:53:26	ALPHA\MAR	10000	Möbel Meller		Herr Michael Emanuel	6000	СН	KT000008	6000	СН
	1007		1 🛛	2		28.01.2021	09:51:48	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002	СН
	1007		2 🖗	2		28.01.2021	09:51:59	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002	СН
	1007		2 10	2		28.01.2021	00-52-14		40000	Granhische Werke Luzern	400001	Harr Rolf Riathmüller	6002	CH	KT000014	6002	СН

12 Verkaufsarchiv - Letzte Version

Operativ:

1. Verkaufsofferte oder Verkaufsauftrag (mehrmals) archivieren.

\leftarrow	VERKAUFSOFFERTE ARBEITSDATUM: 28.01.2021	+ 0	GESPEICHERT	~ ^K
	1007 · Graphische Werke Lu	zern		
	Verarbeiten Offerte Genehmigung anfordern Drucken/Sende	n Freigeben Navigieren Datelanhang anzeigen <u>Aktionen</u> Navigate Weniger Optionen		0
	$ heftarrow$ Offerte \sim 2 Erstellen \sim \checkmark Genehmigungsanforderung \sim	I Funktion \vee		宓
	Allgemein	Belege angehängt		
	Debitorenname ···· Graphische Werke Luzern ·· Externe B Debitorenname 2 ···· Kontakt	Rue berechnen Falligkeitsdatum 10.02.2001 Belega Beleg archivieren Ier Gewünschtes Liefer Image: Comparison of the second of the	Debitor	

- 2. Verkaufsofferten- oder Verkaufsauftragsarchiv öffnen.
- 3. Spalte Letzte Version einblenden.
- 4. Häkchen in Spalte Letzte Version kennzeichnet die aktuelle Version der Offerte/ des Auftrags.

\leftarrow	VERKAUFSOFFERTENARCHIVE I ARBEITSDATUM: 28.01.2021												*			
	🔎 Suchen	Verwalten	Dateianhang anz	eigen	🚺 In Excel öf	ffnen	Weitere Option	en							2	'≣
	NR.†	LETZTE VERSION	VERSION	AK V0	OFFERTS	ARCHIVI AM	ARCHIVI UM	ARCHIVIERT VON	AUFTRAGG NR.	AUFTRAGGEBER NAME	EXTERNE BELEGN	AUFTRAGGEBER KONTAKT	AUFTRAGG PLZ	AUFTRAGG LÄNDER-/	RECH. AN KONTAKTN	RECH. PLZ
	1002		1			31.01.2021	15:08:58	EUROPE\NAV	. 40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1003	2	1		wurde zum	. 28.01.2021	14:49:59	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1004		1		wurde zum	. 28.01.2021	14:49:50	ALPHA\MAR	20000	Blütenhaus GmbH		Herr Paul West	6045	СН	KT000010	6045
	1006	×.	1		abgelehnt	28.01.2021	15:53:26	ALPHA\MAR	10000	Möbel Meller		Herr Michael Emanuel	6000	СН	KT000008	6000
	1007		1	1		28.01.2021	09:51:48	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007		2			28.01.2021	09:51:59	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007		3	1		28.01.2021	09:52:14	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007		4			28.01.2021	09:53:32	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007		5			28.01.2021	09:53:35	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007		6			28.01.2021	15:51:55	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007		7			28.01.2021	15:51:59	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007		8			28.01.2021	14:22:30	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007		9			28.01.2021	14:22:36	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1007	2	10		abgelehnt	28.01.2021	14:45:35	ALPHA\MAR	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	СН	KT000014	6002
	1009		1			28.01.2021	14:55:12	ALPHA\MAR	10000	Möbel Meller		Herr Michael Emanuel	6000	СН	KT000008	6000
	1010		1		wurde zum	. 28.01.2021	14:55:34	ALPHA\MAR	10000	Möbel Meller		Herr Michael Emanuel	6000	СН	KT000008	6000

13 Sammelrechnung

Einrichtung:

- 1. In der *Debitor und Verkauf Einrichtung* die verschiedenen Häkchen im Inforegister *Alpha KMU* unter dem Bereich *Sammelrechnung* setzen.
- 2. Auf Debitorenkarte das Häkchen Sammelrechnung im Inforegister Lieferung setzen.

Operativ:

- 1. Verkaufsaufträge erstellen und Buchen > Liefern.
- 2. Stapel Sammelrechnung ausführen und im Register Optionen filtern nach
 - o Auftraggeber
 - o Liefer-An Code
 - o Rechnung-An Debitor
- 3. Die Sammelrechnungen können unter Verkaufsrechnungen aufgerufen und gebucht werden.
- 4. In der Verkaufsrechnung wird die externe Belegnummer sowie die Auftragsnummer der einzelnen Verkaufsaufträge aufgeführt. Die einzelnen Verk.Aufträge werden durch eine Leerzeile getrennt.

(2) + ∅

GEB. VERKAUFSRECHNUNG | ARBEITSDATUM: 28.01.2021

103040 · Möbel Meller

Rechnung Korrig	gieren Druc	ken/Senden Navigi	eren Dateianha	ng anzeigen	Weitere 0	Optionen				
Allgemein										Mehr anzeigen
Nr	103040		Buchungsda	itum	28.01.2021		Auftragsnur	nmer		
Debitor	Möbel N	/leller	Fälligkeitsda	itum	28.02.2021		Geschlosser		\supset	
Kontakt · · · · · · ·	Herr Mid	hael Emanuel	Offertennr.	/ffertennr.						
Zeilen Ve	erwalten W	eitere Optionen								E
ART	NR.	BESCHREIBUNG		MENGE	EINHEITEN	VK-PREIS OHNE MWST	ZEILENRAB %	ZEILENBET OHNE MWST	ABGRENZ	ABTEILUN CODE
	E.	Lieferung Nr. 102	055 vom 28.0							
		TEST1 = ext	erne Belegnum	mer gemä	ss Verk Auftr	ag				
		1025 = Auft	ragsnummer \	erk.Auftra	g					
Artikel	1000	Tourenrad		12	STK	4'000.00	15	40'800.00		VERKAUF
Ressource	MICHAEL	Michael Holm		2	STUNDE	99.00		198.00		VERKAUF
		Lieferung Nr. 102	056 vom 28.0							
		TEST2								
		1026								
Artikel	1000	Tourenrad		12	STK	4'000.00	15	40'800.00		VERKAUF
Ressource	MICHAEL	Michael Holm		2	STUNDE	99.00		198.00		VERKAUF
		Lieferung Nr. 102	057 vom 28.0							
		TEST3								
		1027								
Artikel	1000	Tourenrad		12	STK	4'000.00	15	40'800.00		VERKAUF
Ressource	MICHAEL	Michael Holm		2	STUNDE	99.00		198.00		VERKAUF
Eibukonto	2009	Pundungsdifferer	azon Vorkauf	1		-0.02		-0.02		VEDVALLE

, e

7 ≡

Wareneingänge / -ausgänge 14

Operativ:

- Über die Suche lassen sich die Listen Warenausgang (Verkauf) sowie Wareneingang (Einkauf) 1. öffnen.
- 2. Im Listenbearbeitungsmodus lässt sich ausschliesslich das Feld zu liefern Menge bearbeiten.
- Über das Menüband lässt sich der jeweilige Verkaufsauftrag bzw. die Einkaufsbestellung öffnen. 3.

← WARENAUSGANG (VERKAUF) | ARBEITSDATUM: 28.01.2021 ✓ GESPEICHERT 🔎 Suchen 🖶 Liste bearbeiten 🗎 Verkaufsauftrag 🛛 Dateianhang anzeigen 🖉 In Excel öffnen Aktionen Weniger Optionen WARENA. DATUM † ZU LIEFERN MENGE MENGE GELIEFERT AUFTRAGG... NR. AUFTRAGGEBER NAM NR. † BESCHREIBUNG EINHEIT MENGE **BESCHREIBUNG 2** 15.01.2021 1996-S AILANIA Whiteboard, Basis υ 4368/129 Designstudio Gmur Stuck 20.01.2021 LS-10PC Lautsprecher, weiss, für PC Schachtel 20000 Blütenhaus GmbH 20 0 20.01.2021 LS-10PC Lautsprecher, weiss, für PC Schachtel 30 0 40000 Graphische Werke I 20.01.2021 0 40000 LS-10PC Lautsprecher, weiss, für PC Schachtel 12 Graphische Werke 20.01.2021 LS-10PC Lautsprecher, weiss, für PC Schachte 20 0 60000 Hi-Fi Spezialstore 0 20.01.2021 LS-10PC Lautsprecher, weiss, für PC Schachtel 2 0 0 62000 Der Geräteladen 20.01.2021 LS-120 Lautsprecher, schwarz, 120 W Stück 6 0 0 20000 Blütenhaus GmbH 20.01.2021 LS-120 Lautsprecher, schwarz, 120 W Stück 10 0 0 30000 Gilde Jupiter Versic 20.01.2021 LS-120 Stück 0 61000 Lautsprecher, schwarz, 120 W 4 0 VisioSound Hi-Fi Spezialstore 20.01.2021 LS-120 Lautsprecher, schwarz, 120 W Stück 2 0 60000 0 20.01.2021 LS-150 0 30000 Gilde Jupiter Versio Lautsprecher, Kirsche, 150 W Stück 8 0 20.01.2021 LS-150 Lautsprecher, Kirsche, 150 W Stück 16 0 60000 Hi-Fi Spezialstore 0

15 Verweis auf Rahmenaufträge/ -bestellungen

Im Folgenden wird der Verkaufsprozess erläutert. Die Funktionalität ist einkaufsseitig identisch anwendbar.

Voraussetzung:

Für einen Debitor und einen Artikel liegen Rahmenaufträge vor.

- 1. Verkaufsauftrag anlegen.
- 2. Beim Abfüllen der Zeilen erscheint der Hinweis, dass Rahmenaufträge vorliegen.
- 3. Durch Klick auf Ja erfolgt die Weiterleitung in die Liste mit allen Rahmenaufträgen für den Debitor.

1029 · Möbel Meller Wirarbeiten Preigeben Buchen Vorbereiten Bestellung Genehmigung anfordern Drucken/Senden Navigieren Dateianhang anzeigen Weitere Optionen Bestellung anlegen Buchen Vorbereiten Bestellung Bestellung anlegen Buchen Vorbereiten Bestellung anlegen Buchen Vorbereiten Bestellung Bestellung anlegen								
Verarbeiten Freigeben Buchen Vorbereiten Bestellung Genehmigung anfordern Drucken/Senden Navigieren Dateianhang anzeigen Weitere Optionen Bestellung anlegen								
Bestellung anlegen Bestellung anlegen Allgemein Wenge Nr. 1029 Kontakt Herr Michael Emanuel Kampagnennr.								
Allgemein Wenge Nr. 1029 ···· Kontakt Herr Michael Emanuel ··· Kampagnennr.	53							
Nr	er anzelgen							
Debitorennr. 10000 Anz. archivierter Versionen 0 Verlaufschancennr.								
Debitorenname Möbel Meller V Belegdatum 28.01.2021 🛅 Zuständigkeitseinheitencode LUZERN								
VERKAUF AN Buchungsdatum 28.01.2021								
Adresse Tischlerstr. 4-10 Auftragsdatum 28.01.2021								
Adresse 2 Falligkeitsdatum 28.02.2021								
Ort Luzem								
PLZ								
Länder-/Regionscode CH Ente Bemerkungen vorhanden ···· Nein								
Kontaktrr								
Telefonnummer Verkauferrode IPS V								

- 4. In der Rahmenauftragsliste den gewünschten Rahmenauftrag auswählen und Ok klicken.
- 5. Die Verkaufszeile wird mit der Rahmenauftragszeile verknüpft.

ALPHA SOLUTIONS

16 Einkaufs- und Verkaufszeilen aktualisieren

Diese Funktion steht sowohl einkaufs- als auch verkaufsseitig zur Verfügung. Im Folgenden wird die Verkaufsseite beschrieben. Für die Einkaufsseite gilt dasselbe Vorgehen.

Voraussetzung: Es sind debitoren- bzw. kreditorenspezifische Preise für Artikel hinterlegt.

Einrichtung:

• In Debitoren & Verkauf Einrichtung im Inforegister *Alpha KMU* unter *Allgemein* > *Rechnung-An Debitor aktualisieren* aktivieren.

Operativ:

- 1. Neuen Auftrag für Debitor und Artikel (siehe Einrichtung) erstellen.
- 2. Eigene Artikelbeschreibung wählen
- 3. Debitorennr. auf Debitor mit anderen Verkaufspreisen ändern.
- 4. Es erscheint ein Hinweis zur Korrektur der Verkaufszeilen:

Allgenein	
u. Nortal Her Middael Danual Kanpagaaov. V bibliommen Nortal Her Middael Danual Kanpagaaov. V bibliommen Mobile Midle Bielgdaam 2015 2021 Zatakaduabacoave. V bibliommen Mobile Midle Bielgdaam 2015 2021 Zatakaduabacoave. V drasse Tochkerts 4-10 Altragataban 2017 2021 Zatakaduabacoave. V drasse Tochkerts 4-10 Altragataban 2017 2021 Zatakaduabacoave. V drasse Tochkerts 4-10 Altragataban 2017 2021 Zatakaduabacoave. V attackaduabacoave. Zatakaduabacoave. V V V V attackaduabacoave. Zatakaduabacoave. V V V V attackaduabacoave. Zatakaduabacoave. V V V V attackaduabacoave. Zatakaduabacoave. Zatakaduabacoave. V <td< th=""><th></th></td<>	
bebtorenner, 1000 4rds arbeitetter Ve. 0 Verkaufdahanzener. v bebtorenner, 1000 2001 2001 1000 1000 bebtorenner, 1000 2001 2001 1000 1000 bebtorenner, 1000 2001 2001 1000 1000 1000 bebtorenner, 1000 2001 2001 10000 1000 10000	
whiterwrume Mdbel Meller Belrydatum 2012021 2014drugtatum U20591 0 BERAURAN Butrurgistum 2012021 2014drugtatum V V Adress Techneter 1-10 Aufragistum 2012021 2014drugtatum V Adress Techneter 2-10 Fillepresent Benut. V V V Att Learn Gewändtes Liefer. Daten Stellen Kandistelse henrigiet werden. Mochten Sie Daten Attalisien Ch Verlaufterste Henry Daten Stellen Resident Daten Attalisien Daten Attalisien Daten Mail Daten Resident Daten Attalisien Daten Attalisien Daten Attalisien Adder Meller Verlaufterste Henry Attalisien Daten Attalisien Daten Attalisien Daten Mail Daten Resident Daten Attalisien Daten Attalisien Daten Attalisien Attal Verlauftercode PS K Attalisien Daten Attalisien Attal Verlauftercode PS K Attalisien Daten Attalisien Attal Neiter Stellen Attalisen Attalisen Attalisen Daten Attalisen Attal Verlaufter Stellen Attalisen Attalisen Attalisen Attalisen <t< td=""><td></td></t<>	
ERAUF AN ERAUM Wetters Optionen ERAUM ERAU	2
dress - Techtertz 4-10 Aufragolatum and resolution model in a company of the second and an and a company of the second and and a company of the se	2
dresse 2 Paligiertsdatum 2000 Wind Sie Verk, zin Debbor Ziedem müssen die vorhandenen 21 Gewänztress Liefer. 2 Zie abdaufieren 22 Gewänztress Liefer. 2 Zie abdaufieren 23 Gewänztress Liefer. 2 Zie abdaufieren 24 Gewänztress Liefer.	m
ht Learn Gewünstützs Liefer. Verkaufszeiten konjigiet werden. Mochten Sie Balan Aktualiseien 12 6600 Zugezigtet Liefer. Dalein aktualiseien Dalein aktualiseien 10 Dalein settellen Dalein settellen Dalein settellen 11 Dalein settellen Dalein settellen Dalein settellen 12 Main Verkäufszeiten konjust verkäun Dalein settellen 13 Dalein settellen Dalein settellen Dalein settellen 14 Verkäufszeiten PS Kansuren Deleiorendetalis v 15 Main Name Respriverter Verefise fleenster 16 Maine Maine Maine Maine	11
12 0000 2 zajerszytes Leked. 9 Zaler Aktadisen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen 0 Zaler neu ertellen Aart net geschleeten neu LAGEROFT. MENDE Envertretten 0 Net Menters 5 Other	chnu
ander /Regionscold CH Uniter Biogram. O Zellen nou estellen ontakter. K1000008 here Biogram. O Zellen nou estellen o Abbredun Mall O Zellen nou estellen O Zellen nou estellen Debtorener. Name Mall E Zellen Estellen Mall O Zellen nou estellen Debtorener. Name Mall O Zellen nou estellen Debtorener. Name Mall O Zellen nou estellen Debtorener. Name Mall O Zellen nou Mall O Zellen nou estellen Debtorener. Name Mall O Zellen nou estellen Debtorener. Name Mall O Zellen nou Mall O Zellen nou Debtorener. Name Mall O Zellen nou Mall O Zellen nou	-
Att NR. BESORREBUNO LABERORT. VI-PRES	
Image: Selection constraints Image: Select	
American Versäuferoode ps American Debitorendetails - Debitorendetails	
Andi Andi Andi Andi Andi Andi Andi Andi	
Zelen Verwahrn Weiters Optionen Concerner Art NR. BESCHREID/NO LAGERORT. MENDE Vervente Verv	
Verwalten Verwalten Verwalten Tableton Att NR BESCHREIBUNO LAGERORT MENOE EINHETELL OHN Fax	
ART NR BESCHREBUNO LAGERORT. MENOE EINHETEL OHN MINT K OHN YVENDED AM	10000 Möbel Meller
ART NR. BESCHREIBUNG LAGERORT MENGE MENGE EINHEITEN OHNE WHST % OHN Variation (Additional Additional Additiona	10000 Möbel Meller
	10000 Möbel Meller
Artikel 70060 Beschläge benutzerdefiniert BLAU 1 _ STK 100.00 Verf. Grithere minor	10000 Möbel Meller
Zia-Bedingungscode	10000 Möbel Meller 0.00 0.00

Ereignisse

- Zeilen aktualisieren: Beschreibung und Preis bleiben unverändert, aber die Auftraggebernr. auf Zeilenebene wird im Hintergrund verändert.
- Zeilen neu erstellen: Beschreibung, Preis und Auftraggebernr. werden gemäss Konditionen des neuen Debitors verändert.
- Abbrechen: Prozess wird abgebrochen.

ALPHA SOLUTIONS

17 Lagerhaltungsdaten synchronisieren

Auf der Lagerortkarte im Inforegister Allgemein werden die Funktionen Lagerhaltungsdaten mit Artikel synchronisieren und Lagerhaltungsdaten automatisch anlegen bereitgestellt.

Die Funktion *Lagerhaltungsdaten mit Artikel synchronisieren* ist nur möglich, solange noch keine Lagerhaltungsdaten vorliegen.

Auf der Lagerhaltungsdatenkarte im Inforegister Allgemein steht neu die Funktion Lagerhaltungsdaten mit Artikel synchronisieren zur Verfügung.

		Lagerhaltungsdaten	automatisch anlegen
		Ja	Nein
Lagerhaltungs- daten mit Artikel synchronisieren	Ja	Lagerhaltungsdaten Ja • Beim Anlegen eines neuen Artikels werden automatisch Lagerhaltungsdaten für den Lagerort angelegt. • Planungsparameter werden vom Artikel übernommen. • Änderungen in den Planungsparametern auf Artikelkarten sind möglich. • Änderungen in den Planungsparametern auf Lagerhaltungsdatenkarten sind nicht möglich. • Änderungen in den Planungsparametern auf Lagerhaltungsdatenkarten sind nicht möglich. • Änderungen in den Planungsparametern auf der Artikelkarte werden synchronisiert. Lagerhaltungsdaten synchronisiert auf Lagerhaltungsdatenkarte = Ja • Beim Anlegen eines neuen Artikels werden automatisch Lagerhaltungsdaten für den Lagerort angelegt. • Änderungen in den Planungsparametern sind auf Artikel-	 automatisch anlegen Nein Beim Anlegen eines neuen Artikels werden keine Lagerhaltungsdaten für den Lagerort angelegt. Lagerhaltungsdaten müssen manuell angelegt werden. Planungsparameter werden vom Artikel übernommen. Änderungen in den Planungsparametern auf Artikelkarten sind möglich. Änderungen in den Planungsparametern auf Lagerhaltungsdatenkarten sind nicht möglich. Änderungen in den Planungsparametern auf Lagerhaltungsdatenkarten sind nicht möglich. Änderungen in den Planungsparametern auf der Artikelkarte werden synchronisiert. Lagerhaltungsdaten synchronisieren auf Lagerhaltungsdaten synchronisierten auf Lagerhaltungsdaten synchronisierten auf Lagerhaltungsdaten karte = Ja. Beim Anlegen eines neuen Artikels werden keine Lagerhaltungsdaten für den Lagerort angelegt. Lagerhaltungsdaten müssen manuell angelegt werden. Änderungen in den
		 ängelegt. Änderungen in den Planungsparametern sind auf Artikel- und Lagerhaltungsdatenkarten möglich, werden aber nicht synchronisiert. Lagerhaltungsdaten synchronisieren auf Lagerhaltungsdatenkarte = nein. 	 Lagerhaltungsdaten müssen manuell angelegt werden. Änderungen in den Planungsparametern sind auf Artikel- und Lagerhaltungsdatenkarten möglich, werden aber nicht synchronisiert.
			Lagerhaltungsdatenkarte = nein .



18 Disclaimer

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen stellen die behandelten Themen aus der Sicht der Alpha Solutions AG zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dar. Da Alpha Solutions auf sich ändernde Marktanforderungen reagieren muss, stellt dies keine Verpflichtung seitens Alpha Solutions, und Alpha Solutions kann die Richtigkeit der hier dargelegten Informationen nach dem Zeitpunkt der Veröffentlichung nicht garantieren. Dieses Dokument dient lediglich zu Informationszwecken.

ALPHA SOLUTIONS SCHLIESST FÜR DIESES PRODUKT JEDE GEWÄHRLEISTUNG AUS,

SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER KONKLUDENT.

Die Benutzer/innen sind verpflichtet, sich an alle geltenden Urheberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der Alpha Solutions kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingelesen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen, usw.) dies geschieht.

Alpha Solutions kann Inhaber von Patenten oder Patentanträgen, Marken, Urheberrechten oder anderem geistigen Eigentum sein, die den Inhalt dieses Dokuments betreffen. Die Bereitstellung dieses Dokuments gewährt keinerlei Lizenzrechte an diesen Patenten, Marken, Urheberrechten oder anderem geistigen Eigentum, es sei denn, dies wird ausdrücklich in den schriftlichen Lizenzverträgen von Alpha Solutions eingeräumt.

© 2019 Alpha Solutions AG. Alle Rechte vorbehalten. Microsoft Dynamics NAV ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation. Andere in diesen Unterlagen aufgeführte Produkt- und Firmennamen sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.