



## **User Scenario ASSMB**

AppSource

Kontakt:

Margarete Neumüller

Consultant / Projektleiterin

[margarete.neumueller@alpha-solutions.ch](mailto:margarete.neumueller@alpha-solutions.ch)

---

**Alpha Solutions AG**

Schuppisstrasse 7 • 9016 St. Gallen • T +41 58 200 10 10 • [info@alpha-solutions.ch](mailto:info@alpha-solutions.ch)  
Leutschenbachstrasse 55 • 8050 Zürich • T +41 58 200 18 18 • [www.alpha-solutions.ch](http://www.alpha-solutions.ch)

# Inhalt

Inhalt .....	1
1 Installation.....	2
2 Bemerkungen zu Kreditoren und Debitoren .....	3
3 Aktualisierung Buchungs-/ Belegdatum .....	4
4 Buchungsvorauswahl in Benutzer Einrichtung .....	5
5 Einkaufsbestellung aus Verkaufsauftrag erstellen .....	6
5.1 Einkaufsbestellung erstellen.....	6
5.2 Artikel reservieren.....	7
5.3 Nachträgliche Änderungen .....	7
5.4 Direktlieferung.....	8
5.5 Texte und Titel in Verkaufsaufträgen .....	8
5.6 Berücksichtigung Einheitencode .....	9
6 VK-Preis inkl. MWST auf Artikelkarte .....	10
7 Direktbestellung aus Montage .....	11
7.1 Allgemein .....	11
7.2 Artikel reservieren.....	11
8 Verbrauch-Info .....	12
9 Verpackungsmenge und Mindestmenge .....	13
10 Historydaten für Debitor, Kreditor, Artikel .....	14
11 Offert-Statusarchiv.....	15
12 Verkaufsarchiv - Letzte Version.....	16
13 Sammelrechnung .....	17
14 Wareneingänge / -ausgänge .....	18
15 Verweis auf Rahmenaufträge/ -bestellungen .....	19
16 Einkaufs- und Verkaufszeilen aktualisieren.....	20
17 Lagerhaltungsdaten synchronisieren .....	21

# 1 Installation

1. *Unterstütztes Setup* öffnen.
2. *Alpha KMU Setup initialisieren* wählen.

UNTERSTÜTZTES SETUP | ARBEITSDATUM: 28.01.2021

Suchen In Excel öffnen Weitere Optionen

NAME

NAME	STATUS
Geschäftsdaten migrieren	Nicht abgeschlossen
Cashflowplanung einrichten	Nicht abgeschlossen
Genehmigungswflows einrichten	Nicht abgeschlossen
Debitorengenehmigungswflow einrichten	Nicht abgeschlossen
E-Mail einrichten	Nicht abgeschlossen
E-Mail-Protokollierung einrichten	Nicht abgeschlossen
Ihren Unternehmensposteingang in Outlook einrichten	Nicht abgeschlossen
Berichtsdaten einrichten	Nicht abgeschlossen
Artikelgenehmigungswflow einrichten	Nicht abgeschlossen
Azure Active Directory einrichten	Nicht abgeschlossen
Zahlungsgenehmigungswflow einrichten	Nicht abgeschlossen
Dynamics 365 for Sales-Verbindung einrichten	Nicht abgeschlossen
MWST einrichten	Nicht abgeschlossen
Konsolidierungsberichte einrichten	Nicht abgeschlossen
Set up Intelligent Cloud	Nicht abgeschlossen
<b>Alpha KMU Setup initialisieren</b>	<b>Abgeschlossen</b>

WIE MÖCHTEN SIE WEITER VERFAHREN?

unterst

Zu „Seiten und Aufgaben“ wechseln

> **Unterstütztes Setup** Verwaltung

ALPHA KMU EINRICHTUNG

Abteilung Verkauf - Sie können alle Alpha KMU Funktionen für die Verkaufsabteilung hier einrichten

GEBEN SIE ALLGEMEINE EINRICHTUNGEN FÜR DEN VERKAUF AN.

Buchungsvorauswahl: Fakturieren

Verpackungsmenge prüfen:

Rechnung-an Debitor aktualisieren:

Status von archivierten Offerten ändern:

Artik MWST-Geschäftsbuchungsgruppe: EU

SIE KÖNNEN ZUSÄTZLICHE KOMFORTFUNKTIONEN FÜR DIE SAMMELRECHNUNG AKTIVIEREN

Belege nach Sammelbuchungen löschen:

Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferungen einfügen:

Sammelrechnung: Externe Belegnr. übernehmen:

Sammelrechnung: Auftragsnr. übernehmen:

GEBEN SIE DIE VERHALTENSWEISE DER ERSTELLUNG EINER EINKAUFBESTELLUNG AUS DEM VERKAUFAUFTRAG AN.

Verkaufszellenarten: Artikel & Text & Titel

Reservieren:

Direktlieferung verwenden:

Einheitencode: Von Verkaufszelle

EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen:

WÄHLEN SIE AUS, AUF WELCHEN BELEGEN SIE DAS BEMERKUNGS-POPUP DES AUFTRAGGEBERS AKTIVIEREN WOLLEN.

Bei Verkaufsrechnungen anzeigen:

Bei Verkaufsaufträgen anzeigen:

Bei Rahmenaufträgen anzeigen:

Bei Verkaufsofferten anzeigen:

SIE KÖNNEN DAS BUCHUNGS- UND BELEGDATUM VOR DER BUCHUNG ANPASSEN. WÄHLEN SIE AUS, WIE DIES GEHANDHABT WERDEN SOLL.

Datum vor Buchung anpassen: Automatisch

Buchungsdatum anpassen:

Belegdatum anpassen:

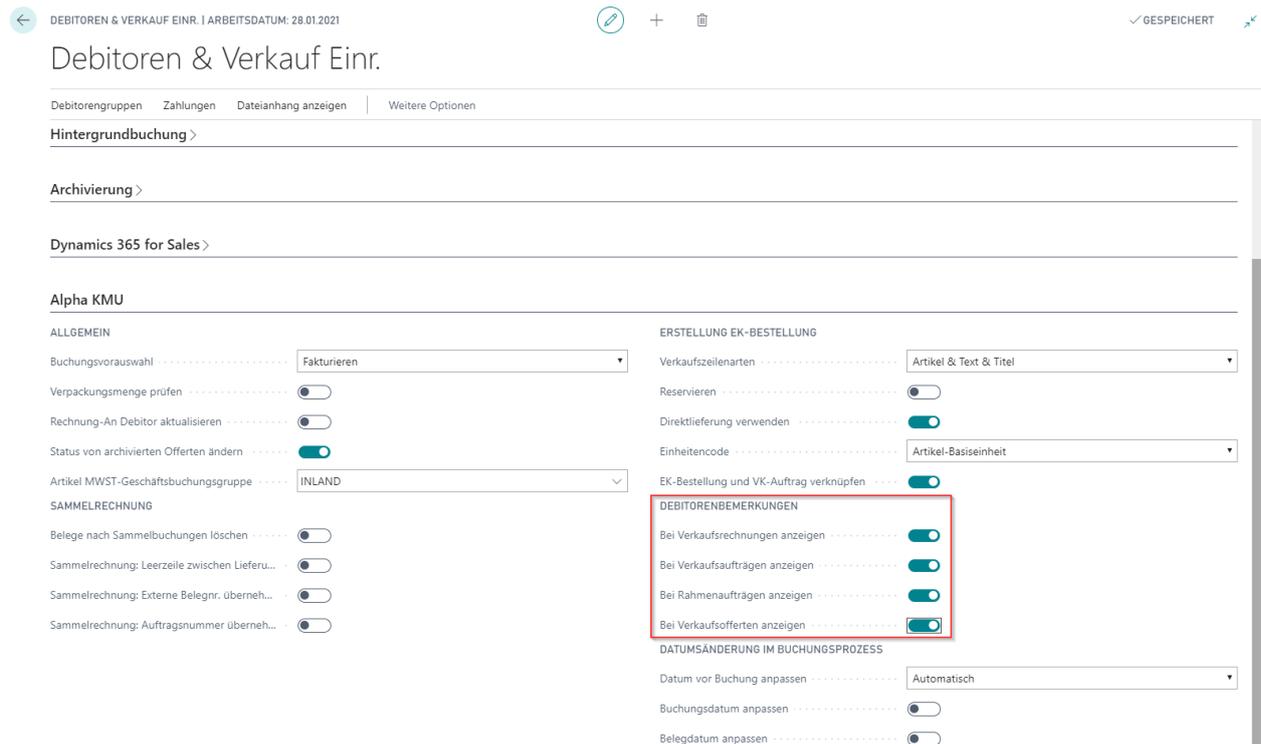
Zurück Weiter Fertig stellen

## 2 Bemerkungen zu Kreditoren und Debitoren

Die Funktion erfolgt im Verkaufs-, Einkaufs- sowie im Serviceprozess identisch. Im Folgenden wird die Funktion anhand eines Verkaufsprozesses beschrieben.

### Einrichtung:

1. Unter *Debitoren & Verkauf Einrichtung* (bzw. *Kreditoren und Einkauf Einrichtung* oder *Service Einrichtung*) ist im Inforegister *Alpha KMU > Debitorenbemerkungen* auszuwählen, für welche Belege die Debitorenbemerkungen angezeigt werden sollen.



← DEBITOREN & VERKAUF EINR. | ARBEITSDATUM: 28.01.2021 ✓ GESPEICHERT ✕

### Debitoren & Verkauf Einr.

Debitorengruppen | Zahlungen | Dateianhang anzeigen | Weitere Optionen

Hintergrundbuchung >

Archivierung >

Dynamics 365 for Sales >

#### Alpha KMU

ALLGEMEIN

Buchungsvorauswahl ..... Fakturieren

Verpackungsmenge prüfen .....

Rechnung-An Debitor aktualisieren .....

Status von archivierten Offerten ändern .....

Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe ..... INLAND

SAMMELRECHNUNG

Belege nach Sammelbuchungen löschen .....

Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferu... ..

Sammelrechnung: Externe Belegnr. überneh... ..

Sammelrechnung: Auftragsnummer überneh... ..

ERSTELLUNG EK-BESTELLUNG

Verkaufszeilenarten ..... Artikel & Text & Titel

Reservieren .....

Direktlieferung verwenden .....

Einheitencode ..... Artikel-Basiseinheit

EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen .....

**DEBITORENBEMERKUNGEN**

Bei Verkaufsrechnungen anzeigen .....

Bei Verkaufsaufträgen anzeigen .....

Bei Rahmenaufträgen anzeigen .....

Bei Verkaufsofferten anzeigen .....

DATUMSÄNDERUNG IM BUCHUNGSPROZESS

Datum vor Buchung anpassen ..... Automatisch

Buchungsdatum anpassen .....

Belegdatum anpassen .....

2. Bemerkungen sind auf der Debitorenkarte im Menüband zu hinterlegen.

### Operativ:

1. Sobald für einen Beleg der Primärschlüssel generiert und der Debitor ausgewählt wird, erscheint ein Fenster mit der Debitorenbemerkung.
2. Zusätzlich zeigt auf Kopfebene des Belegs ein Flow-Field im Inforegister *Allgemein* an, ob eine Debitorenbemerkung vorhanden ist: *Debitorenbemerkung vorhanden: Ja / Nein*.
3. Bei Buchung des Belegs erscheint das Bemerkungsfenster erneut.
4. Erst sobald die Bemerkung geschlossen wird, kann der Beleg gebucht werden (Lieferrn, Fakturieren, Liefern und Fakturieren).

### 3 Aktualisierung Buchungs-/ Belegdatum

Diese Funktion steht für den Verkauf sowie Einkauf zur Verfügung. Nachfolgende Beschreibung orientiert sich am Verkauf.

#### Einrichtung:

1. In der *Debitoren & Verkauf Einrichtung* ist im Inforegister *Alpha KMU > Datumsänderung im Buchungsprozess* zu hinterlegen, ob das Datum vor der Buchung angepasst werden soll und falls ja, ob manuell oder automatisch.
2. Es ist möglich, nur das Buchungsdatum, nur das Belegdatum oder beides anzupassen.

← DEBITOREN & VERKAUF EINR. | ARBEITSDATUM: 28.01.2021  +  ✓ GESPEICHERT 

## Debitoren & Verkauf Einr.

Debitorengruppen | Zahlungen | Dateianhang anzeigen | Weitere Optionen

Hintergrundbuchung >

Archivierung >

Dynamics 365 for Sales >

### Alpha KMU

<p><b>ALLGEMEIN</b></p> <p>Buchungsvorauswahl ..... Fakturieren</p> <p>Verpackungsmenge prüfen ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Rechnung-An Debitor aktualisieren ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Status von archivierten Offerten ändern ..... <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe ..... INLAND</p> <p><b>SAMMELRECHNUNG</b></p> <p>Belege nach Sammelbuchungen löschen ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferu... <input type="checkbox"/></p> <p>Sammelrechnung: Externe Belegnr. überneh... <input type="checkbox"/></p> <p>Sammelrechnung: Auftragsnummer überneh... <input type="checkbox"/></p>	<p><b>ERSTELLUNG EK-BESTELLUNG</b></p> <p>Verkaufszeilenarten ..... Artikel &amp; Text &amp; Titel</p> <p>Reservieren ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Direktlieferung verwenden ..... <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Einheitencode ..... Artikel-Basiseinheit</p> <p>EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen ..... <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>DEBITORENBEMERKUNGEN</b></p> <p>Bei Verkaufsrechnungen anzeigen ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Bei Verkaufsaufträgen anzeigen ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Bei Rahmenaufträgen anzeigen ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Bei Verkaufsofferten anzeigen ..... <input type="checkbox"/></p> <p><b>DATUMSÄNDERUNG IM BUCHUNGSPROZESS</b></p> <p>Datum vor Buchung anpassen ..... Automatisch</p> <p>Buchungsdatum anpassen ..... <input type="checkbox"/></p> <p>Belegdatum anpassen ..... <input type="checkbox"/></p>
--	--

#### Operativ:

1. Falls in der Einrichtung *Datum vor Buchung anpassen = Automatisch* ausgewählt wird, wird beim Buchen des Belegs das Buchungs- bzw. das Belegdatum, je nach Auswahl, automatisch auf das aktuelle Arbeitsdatum angepasst.
2. Falls in der Einrichtung *Datum vor Buchung anpassen = Manuell* ausgewählt wird, wird beim Buchen des Belegs ein Bearbeitungsfenster geöffnet. Hier kann das Buchungsdatum manuell angepasst werden. Als Default-Wert wird das aktuelle Arbeitsdatum vorgeschlagen. Erst durch Auswahl von *Ja* oder *Nein* wird der Beleg gebucht.

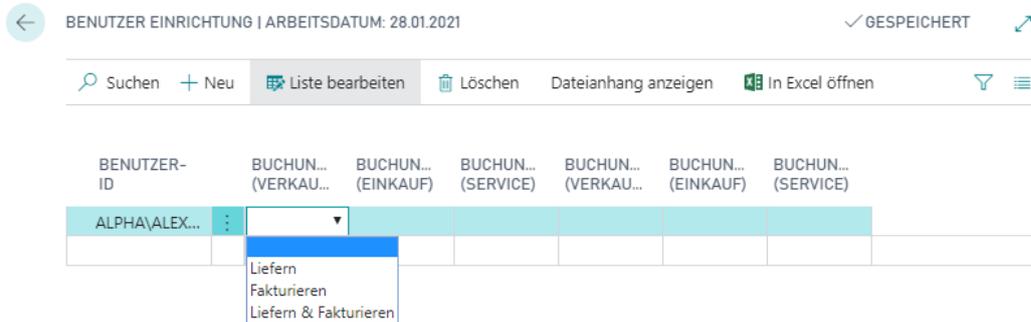
## 4 Buchungsvorauswahl in Benutzer Einrichtung

Bei dieser Funktion kann pro Benutzer definiert werden, wie gebucht werden soll. Zur Auswahl steht:

- Buchen > Liefern
- Buchen > Fakturieren
- Buchen > Liefern & Fakturieren

### Einrichtung:

1. Einzurichten in der *Benutzer Einrichtung*.



BENUTZER-ID	BUCHUN... (VERKAU...	BUCHUN... (EINKAUF)	BUCHUN... (SERVICE)	BUCHUN... (VERKAU...	BUCHUN... (EINKAUF)	BUCHUN... (SERVICE)
ALPHA\ALEX...						

### Operativ:

1. Beim Buchen eines Belegs erscheint das Bemerkungsfenster mit der für den Benutzer hinterlegten Standard-Auswahl *Liefern*, *Fakturieren* oder *Liefern und Fakturieren*.
2. Die Auswahl kann manuell bearbeitet werden.
3. Das Fenster muss manuell mit *OK* oder *Abbrechen* geschlossen werden.

## 5 Einkaufsbestellung aus Verkaufsauftrag erstellen

**Einrichtung** (Voraussetzung für alle nachfolgenden Unterkapitel):

1. Einzurichten in der *Debitoren & Verkauf Einrichtung* > Inforegister *Alpha KMU* > *Erstellung EK-Bestellung*.
2. Auf der Artikelkarte muss im Inforegister *Beschaffung* > *Einkauf* ein Kreditor hinterlegt sein.

← DEBITOREN & VERKAUF EINR. | ARBEITSDATUM: 28.01.2021 ✓ GESPEICHERT

### Debitoren & Verkauf Einr.

Debitorengruppen | Zahlungen | Dateianhang anzeigen | Weitere Optionen

[Hintergrundbuchung >](#)

[Archivierung >](#)

[Dynamics 365 for Sales >](#)

#### Alpha KMU

**ALLGEMEIN**

Buchungsvorauswahl ..... Fakturieren

Verpackungsmenge prüfen .....

Rechnung-An Debitor aktualisieren .....

Status von archivierten Offerten ändern .....

Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe ..... INLAND

**SAMMELRECHNUNG**

Belege nach Sammelbuchungen löschen .....

Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferu...

Sammelrechnung: Externe Belegnr. überneh...

Sammelrechnung: Auftragsnummer überneh...

**ERSTELLUNG EK-BESTELLUNG**

Verkaufszeilenarten ..... Artikel & Text & Titel

Reservieren .....

Direktlieferung verwenden .....

Einheitencode ..... Artikel-Basiseinheit

EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen .....

**DEBITORENBEMERKUNGEN**

Bei Verkaufsrechnungen anzeigen .....

Bei Verkaufsaufträgen anzeigen .....

Bei Rahmenaufträgen anzeigen .....

Bei Verkaufsofferten anzeigen .....

**DATUMSÄNDERUNG IM BUCHUNGSPROZESS**

Datum vor Buchung anpassen ..... Automatisch

Buchungsdatum anpassen .....

Belegdatum anpassen .....

### 5.1 Einkaufsbestellung erstellen

**Operativ:**

1. Neuen Verkaufsauftrag erstellen
2. Über das Menüband des Belegs auf *Einkaufsbestellung erstellen* klicken.

VERKAUFSAUFRAG | ARBEITSDATUM: 28.01.2021 ✓ GESPEICHERT

1063 · Möbel Meller

**Allgemein** Weniger anzeigen

Nr.: 1063 Kontakt: Herr Michael Emanuel Verkaufschancenr.:  
 Debitorennr.: 10000 Anz. archivierter Versionen: 0 Zuständigkeitseinheitencode: LUZERN  
 Debitorenname: Möbel Meller Belegdatum: 28.01.2021 Zugewiesene Benutzer-ID:  
 VERKAUF AN: Buchungsdatum: 28.01.2021 Status: Offen  
 Adresse: Tischlerstr. 4-10 Auftragsdatum: 28.01.2021 Nettopreise:   
 Adresse 2: Fälligkeitsdatum: 28.02.2021 Belegt: Ja  
 Ort: Luzern Gewünschtes Lieferdatum: ARBEITSBESCHREIBUNG:  
 PLZ: 6000 Zugagesagtes Lieferdatum: Bemerkungen vorhanden: Nein  
 Länder-/Regionscode: CH Externe Belegnummer: Debitorenbemerkungen vorha...: Ja  
 Kontaktnr.: KT200008 Ihre Referenz: Bemerkungen vorhanden: Nein  
 Telefonnummer: Verkaufsercode: PS Debitorenbemerkungen vorha...: Ja  
 E-Mail: Sachbearbeiter: Bemerkungen vorhanden: Nein  
 Kampagnenr.: Kampagnenr.: Debitorenbemerkungen vorha...: Ja

**Zellen** Verwalten Weitere Optionen

ART	NR.	BESCHREIBUNG	LAN.	MENGE	URSPRÜNGL. MENGE	EINHEITEN	VK-PREIS OHNE MWST	ZEILENRAB. %	ZEILENBET. OHNE MWST	ZU LIEFERN MENGE	MENGE DELIEFERT	ZU FAKTURIER. MENGE	FAKTURIER. MENGE	WAREN DATUM
Artikel	1000	Tourenrad	Ja	1	1	STK	4'000.00		4'000.00	1		1		28.01.2021

3. Es öffnet sich ein Bearbeitungsfenster, in dem alle Verkaufszeilen aufgeführt sind.
4. In der Spalte *Übernehmen in Bestellung* Häkchen für die Verkaufsartikel setzen, die in die Einkaufsbestellung übernommen werden sollen.
5. Durch Klick auf *OK* wird eine Bestellung angelegt. Es öffnet sich ein Bestätigungsfenster, in dem die neue Bestellnummer aufgeführt wird.
6. Die erstellten Einkaufsbestellungen können in der Liste *Einkaufsbestellungen* eingesehen werden.

## 5.2 Artikel reservieren

### Einrichtung:

1. *Reservieren* = Ja auswählen

### Operativ:

1. Beim Erstellen einer Einkaufsbestellung wird der Artikel für den Verkaufsauftrag reserviert.
2. Für Einkaufsbestellung und Verkaufsauftrag wird jeweils die Spalte *reservierte Menge* abgefüllt.

## 5.3 Nachträgliche Änderungen

### Einrichtung:

1. *EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen* = Ja auswählen

### Operativ:

1. Verkaufsauftrag anlegen > Einkaufsbestellung erstellen (siehe Kapitel 1.4.1).
2. Änderungen im Verkaufsauftrag vornehmen.
3. Es öffnet sich ein Fenster, das darauf hinweist, dass der Verkaufsauftrag auf eine Einkaufsbestellung verweist. Es ist zu bestätigen, dass die Änderungen auf der Einkaufsbestellung vorgenommen werden sollen.
4. Bei Änderungen in einer Einkaufsbestellung, die aus einem Verkaufsauftrag erstellt wurde, erscheint dieselbe Meldung.

## 5.4 Direktlieferung

### Einrichtung:

1. *Direktlieferung verwenden* = Ja auswählen.

### Operativ:

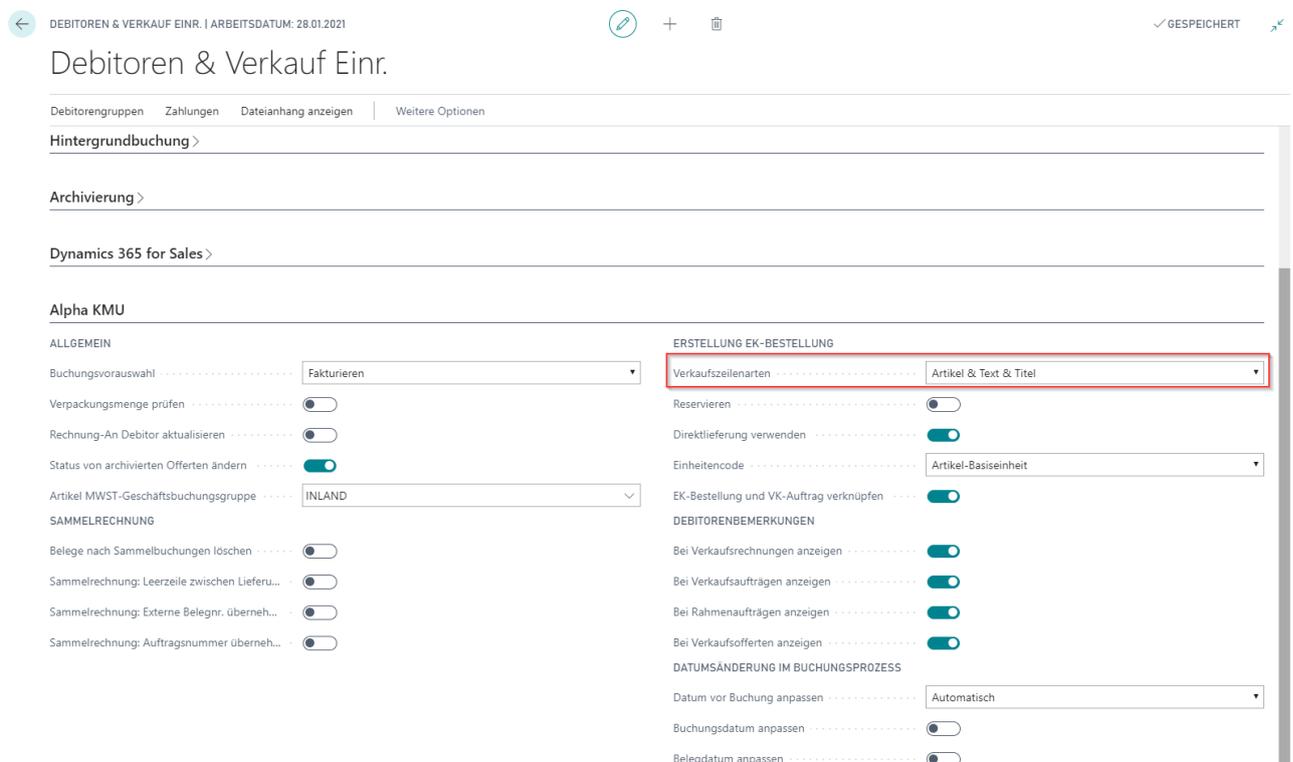
1. Verkaufsauftrag anlegen > Einkaufsbestellung erstellen (siehe Kapitel 1.4.1).
2. In der Einkaufsbestellung wird im Inforegister *Lieferung und Zahlung* die Debitorenadresse abgefüllt.
3. Sobald die Einkaufsbestellung über *Buchen > Liefern* geliefert wird, wird auch im Verkaufsauftrag die gelieferte Menge abgefüllt bzw. sobald der Verkaufsauftrag über *Buchen > Liefern* geliefert wird, wird auch in der Einkaufsbestellung die gelieferte Menge abgefüllt.
4. Die Einkaufsbestellung kann erst über *Buchen > Fakturieren* fakturiert werden, wenn der Verkaufsauftrag bereits fakturiert ist. Ansonsten erscheint eine Fehlermeldung.

Hinweis: Wenn *Direktlieferung verwenden* = Nein wird als Lieferadresse die Standardadresse (Mandantenadresse) abgefüllt. Ausserdem ist die Fakturierung der Einkaufsbestellung auch möglich, wenn der Verkaufsauftrag noch nicht fakturiert wurde.

## 5.5 Texte und Titel in Verkaufsaufträgen

### Einrichtung:

1. In der *Debitoren und Verkauf Einrichtung* im Inforegister *Alpha KMU* unter *Erstellung EK-Bestellung* die Verkaufszeilenarten *Artikel & Text & Titel* auswählen.



DEBITOREN & VERKAUF EINR. | ARBEITSDATUM: 28.01.2021

✓ GESPEICHERT

### Debitoren & Verkauf Einr.

Debitorengruppen | Zahlungen | Dateianhang anzeigen | Weitere Optionen

Hintergrundbuchung >

Archivierung >

Dynamics 365 for Sales >

#### Alpha KMU

ALLGEMEIN

Buchungsvorauswahl ..... Fakturieren

Verpackungsmenge prüfen .....

Rechnung-An Debitor aktualisieren .....

Status von archivierten Offerten ändern .....

Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe ..... INLAND

SAMMELRECHNUNG

Belege nach Sammelbuchungen löschen .....

Sammelrechnung: Leerzeile zwischen Lieferu...

Sammelrechnung: Externe Belegnr. überneh...

Sammelrechnung: Auftragsnummer überneh...

ERSTELLUNG EK-BESTELLUNG

Verkaufszeilenarten ..... Artikel & Text & Titel

Reservieren .....

Direktlieferung verwenden .....

Einheitencode ..... Artikel-Basiseinheit

EK-Bestellung und VK-Auftrag verknüpfen .....

DEBITORENBEMERKUNGEN

Bei Verkaufsrechnungen anzeigen .....

Bei Verkaufsaufträgen anzeigen .....

Bei Rahmenaufträgen anzeigen .....

Bei Verkaufsofferten anzeigen .....

DATUMSÄNDERUNG IM BUCHUNGSPROZESS

Datum vor Buchung anpassen ..... Automatisch

Buchungsdatum anpassen .....

Belegdatum anpassen .....

### Operativ:

1. Verkaufsauftrag mit Titel und Texten anlegen > Einkaufsbestellung erstellen (siehe Kapitel 1.4.1).
2. Der Titel und die Texte werden in die Einkaufsbestellung übernommen.

## 5.6 Berücksichtigung Einheitencode

### Einrichtung:

1. *Einheitencode* =
  - von Verkaufszeile
  - von Einkaufszeile
  - Artikel-Verkaufseinheit
  - Artikel-Einkaufseinheit
  - Artikel-Basiseinheit

### Operativ:

1. Im Verkaufsauftrag wird ein Artikel gewählt, der unterschiedliche Einheitencodes für Einkauf und Verkauf hat.
2. Verkaufsauftrag anlegen > Einkaufsbestellung erstellen (siehe Kapitel 1.4.1).
3. Je nach Einrichtung wird für die Einkaufsbestellung der Einheitencode von der Verkaufszeile, der Einkaufszeile, die Artikel-Verkaufseinheit, die Artikel-Einkaufseinheit oder die Artikel-Basiseinheit abgefüllt.

## 6 VK-Preis inkl. MWST auf Artikelkarte

### Einrichtung:

1. In der *Debitoren und Verkauf Einrichtung* im Inforegister *Alpha KMU* unter *Allgemein* die *Artikel MWST-Geschäftsbuchungsgruppe* definieren.

### Operativ:

1. Auf der Artikelkarte muss die *MWST-Geschäftsbuchungsgruppe* definiert werden.
2. Nach Eingabe des *VK-Preises* wird automatisch der *Verkaufspreis inkl. MWST* abgefüllt.
3. Der *Verkaufspreis inkl. MWST* ist sowohl auf Karten- als auch auf Listenebene angezeigt.

Hinweis: Für diese Funktion muss der Verkaufspreis auf der Artikelkarte hinterlegt werden. Verkaufspreise in der Subtabelle werden in der Berechnung nicht berücksichtigt.

ARTIKELKARTE | ARBEITSDATUM: 28.01.2021 ✓ GESPEICHERT

### 1450 · Schutzblech hinten

Verarbeiten Artikel Historie Sonderverkaufspreise und -rabatte Genehmigung anfordern Dateianhang anzeigen Aktionen Navigare Weniger Optionen

Artikel Erf.-Journal Artikel Umlag. Erf.-Journal

Einstandspreise und Buchung 3.90 ROHMAT ROHMAT

---

#### Preise und Verkauf Weniger anzeigen

VK-Preis ..... 200,00	DB % ..... 98,05	Verkaufen gesperrt ..... <input type="checkbox"/>
<b>Verkaufspreis inkl. MWST ..... 216,00</b>	Sonderverkaufspreise und -rab... <b>Vorhandenen VK-Preise und Rabatte anzeigen...</b>	<b>MWST-Geschäftsbuch.-G.(Preis) INLAND</b>
VK-Preis Ohne MWST ..... 200,00	Rech.-Rabatt zulassen ..... <input checked="" type="checkbox"/>	Mindestverkaufsmenge .....
VK-Preis inkl. MWST ..... <input checked="" type="checkbox"/>	Artikelrabattgruppe ..... ROHMAT	Verpackungsmenge .....
VK-Preis/DB - Berechnung ..... DB = VK - EP	Verkaufseinheitencode ..... STK	

---

**CRONUS (Schweiz) AG** | Verkauf | Einkauf | Lager & Montage | Zahlungsverkehr | Finanzbuchhaltung | CRM & Marketing | Verkaufshistorie | Einkaufshistorie | Service

Verkaufsofferten Verkaufsaufträge Einkaufsofferten Einkaufsbestellungen Debitoren Kreditoren Artikel

Artikel: Alle | Suchen + Neu Löschen Verarbeiten Bericht Artikel Sonderpreise und Rabatte Genehmigung anfordern Lager Attribute Dateianhang anzeigen

NR. 1	BESCHREIBUNG	BESCHREIBUNG 2	LAGERBESTA...	ERSA... VOR...	MON...	FERT- STÜCKLIST...	ARBEITSP...	BASISEIN...	EIN... IST RE...	EINSTANDS...	VK-PREIS	VERKAUFS... INKL. MWST	KREDITOR...	SU
1255	Laufbuchse hinten		200	Nein	Nein			STK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,90	0,00		01587796	I
1300	Kette komplett		152	Nein	Nein	1300		STK	<input type="checkbox"/>	13,157	800,00	864,00		I
1310	Kette		100	Nein	Nein			STK	<input checked="" type="checkbox"/>	1,99	0,00		32456123	I
1320	Zahnrad vorn 32 Zähne		100	Nein	Nein			STK	<input checked="" type="checkbox"/>	4,66	0,00		32456123	I

# 7 Direktbestellung aus Montage

## 7.1 Allgemein

**Operativ:**

1. Montageauftrag erfassen.
2. Die Einkaufsbestellung lässt sich über das Menüband anlegen.

The screenshot shows the 'MONTAGEAUFTRAG | ARBEITSDATUM: 28.01.2021' screen for article 'M00003 · Tourenrad'. The 'Einkaufsbestellung anlegen' button is highlighted in red in the menu bar. The 'Allgemein' section contains the following data:

Nr.	M00003	Buchungsdatum	28.01.2021	Auftragsmontage	Nein
Artikelnr.	1000	Fälligkeitsdatum	28.01.2021	Status	Offen
Beschreibung	Tourenrad	Startdatum	27.01.2021		
Menge	2	Enddatum	27.01.2021		
Menge für Montage	2	Restmenge	2		
Einheitencode	STK	Montierte Menge	0		

The 'Zellen' table below shows the components:

VERF..	ART	NR.	BESCHREIBUNG	VARIANTE..	LAGERORT..	EINHEITEN..	KOMPONEN..	MENGE	VERBRAUC..
	Artikel	1100	Vorderrad			STK	1	2	2
	Artikel	1120	Speichen			STK	2	4	4
	1 Artikel	1200	Hinterrad			STK	1	2	2

The 'Montageartikel - Details' section shows:

Artikelnr.	1000
Einstandspreis (fest)	350.595
VK-Preis	4000.00

The 'Komponente - Artikel' section shows:

Artikelnr.	-
Erforderliche Menge	-
VERFÜGBARKEIT	-
Fälligkeitsdatum	-
Artikelverfügbarkeit	-
Verfügbare Lagerbestand	-
Geplanter Zuqang	-
Reservierter Zuqang	-
Bruttobedarf	-
Reservierter Bedarf	-
ARTIKEL	-
Basiseinheitencode	-
Einheitencode	-
Menge pro Einheit	1.00
VK-Preis	-
Einstandspreis	-
Einstandspreis (fest)	-
Anzahl Ersatzartikel	-
Beschaffungsmethode	Einkauf
Kreditorennr.	-

## 7.2 Artikel reservieren

**Einrichtung:**

1. *Debitoren & Verkauf Einrichtung* > Inforegister *Alpha KMU* > Erstellen *EK-Bestellung* > Reservieren = Ja auswählen

**Operativ:**

1. Montageauftrag erstellen > Einkaufsbestellung anlegen.
2. Beim Erstellen einer Einkaufsbestellung wird der Artikel für den Montageauftrag reserviert.
3. Für Einkaufsbestellung und Montageauftrag wird jeweils die Spalte *reservierte Menge* abgefüllt.

# 8 Verbrauch-Info

## Einrichtung:

1. Geschäftsjahre in *Buchhaltungsperioden* eröffnen.

## Operativ:

1. In der Artikelliste, der Artikelkarte und dem Bestellvorschlag werden in der Infobox unter *Artikelstatistik* die Absatzmenge und Umsatz des Artikels für die vergangenen drei Geschäftsjahre angezeigt.

Hinweis: Die Statistik bezieht sich auf bereits fakturierte Mengen. Mengen, die nur geliefert wurden, werden nicht einkalkuliert.

The screenshot shows the SAP article card for '1000 · Tourenrad'. The 'Artikelstatistik' sidebar is highlighted with a red box and contains the following data:

Artikelstatistik	
<b>MENGE</b>	
Geschäftsjahr 2021	42,00
Geschäftsjahr 2020	0,00
Geschäftsjahr 2019	2,00
<b>UMSATZ</b>	
Geschäftsjahr 2021	146 400,00
Geschäftsjahr 2020	0,00
Geschäftsjahr 2019	8 000,00

Below the statistics, there is a 'Bild' section with a placeholder image and an 'Anhänge' section with 0 attachments. The 'Artikelattribute' table is also visible at the bottom of the sidebar.

## 9 Verpackungsmenge und Mindestmenge

### **Einrichtung:**

1. In der *Debitoren und Verkauf Einrichtung* im Inforegister *Alpha KMU > Allgemein > Verpackungsmenge prüfen = Ja* auswählen.
2. Auf Artikelkarte im Inforegister *Preise und Verkauf* die Felder *Verpackungsmenge* und/ oder *Mindestverkaufsmenge* abfüllen.

### **Operativ:**

1. Verkaufsauftrag erfassen.
2. Menge abfüllen. Falls die Menge kein Vielfaches der hinterlegten Verpackungsmenge bzw. geringer als die definierte Mindestmenge ist, erscheint eine Infomeldung.

Hinweis: Die Infomeldung kann bei Bedarf einfach weggeklickt werden und jederzeit eine beliebige Menge hinterlegt werden, selbst wenn diese den Angaben auf der Artikelkarte widerspricht.

# 10 Historydaten für Debitor, Kreditor, Artikel

Für Debitoren, Kreditoren und Artikel können Bewegungsdaten aus dem alten System übernommen werden. Der Import erfolgt via RapidStart.

Die Datenhistorie kann sowohl über die Karte als auch über die Liste aufgerufen werden:

*Navigate > Historie > Datenhistorie*

DEBITOREN | ARBEITSDATUM: 28.01.2021

Suchen + Neu Verwalten Verarbeiten Bericht Neuer Beleg Debitor Navigieren Dateianhang anzeigen In Excel öffnen Aktionen Navigate Bericht Weniger Optionen

Debitor Historie Verkauf Belege Service

NR. ↑	Posten	ZUSTANDI...	LAGERORT...	TELEFON	KONTAKT	SALDO (MW)	FÄLLIGER SALDO (MW)	VE
01121212	Statistik		GELB		Mr. Mike Nash	0.00	0.00	
01445544	Verkauf		GELB		Mr. Scott Mitchell	2.765.00	0.00	
01454545	Buchungsstatistik		GELB		Ms. Tammy L. McDonald	389.245.67	0.00	
01905893	Statistik nach Währungen		GELB		Mr. Rob Young	0.00	0.00	
01905899	Artikeltrackingposten		GELB		Mr. Ryan Danner	0.00	0.00	
01905902	Datenhistorie		GELB		Mr. John Kane	0.00	0.00	

Power BI-Berichte  
Get started with Power BI

Verkaufshistorie für Verkauf an ...

0 0 1

# 11 Offert-Statusarchiv

## Einrichtung:

1. In der *Debitoren und Verkauf Einrichtung* im Inforegister *Alpha KMU* unter *Allgemein > Status von archivierten Offerten ändern = Ja* auswählen.

## Operativ:

1. Verkaufsofferte erstellen.
2. Möchte man eine Verkaufsofferte löschen, öffnet sich ein Bearbeitungsfenster mit folgenden Auswahlmöglichkeiten zum Status der Offerte:
  - Wurde zum Auftrag
  - Abgelehnt
  - Gelöscht
3. Verkaufsofferte kann in *Verkaufsoffertenarchive* eingesehen werden. Der ausgewählte Status ist ersichtlich.

VERKAUFSOFFERTENARCHIVE | ARBEITSDATUM: 28.01.2021

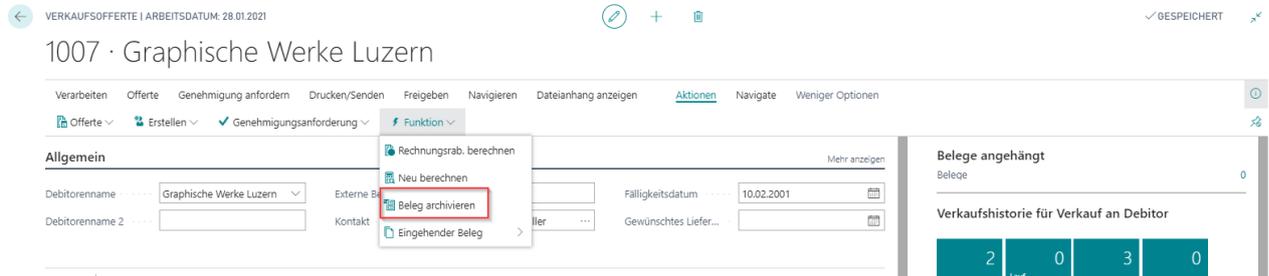
Suchen Verwalten Dateianhang anzeigen In Excel öffnen Weitere Optionen

NR. ↑	VERSION... ↑	AK... VO...	OFFERTS...	ARCHIVL... AM	ARCHIVL... UM	ARCHIVIERT VDN	AUFTRAGG... NR.	AUFTRAGGEBER NAME	EXTERNE BELEGN...	AUFTRAGGEBER KONTAKT	AUFTRAGG... PLZ	AUFTRAGG... LÄNDER-/-...	RECH. AN KONTAKTN...	RECH. AN PLZ	RECH. LÄND
1002	1	<input type="checkbox"/>	OFFERTS...	31.01.2021	15:08:58	EUROPE\NAV...	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002	CH
1003	1	<input type="checkbox"/>	wurde zum...	28.01.2021	14:49:59	ALPHA\MAR...	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002	CH
1004	1	<input type="checkbox"/>	wurde zum...	28.01.2021	14:49:50	ALPHA\MAR...	20000	Blütenhaus GmbH		Herr Paul West	6045	CH	KT000010	6045	CH
1006	1	<input type="checkbox"/>	abgelehnt	28.01.2021	15:53:26	ALPHA\MAR...	10000	Möbel Meller		Herr Michael Emanuel	6000	CH	KT000008	6000	CH
1007	1	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	09:51:48	ALPHA\MAR...	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002	CH
1007	2	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	09:51:59	ALPHA\MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002	CH
1007	3	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	09:52:14	ALPHA\MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002	CH

# 12 Verkaufsarchiv - Letzte Version

## Operativ:

1. Verkaufsofferte oder Verkaufsauftrag (mehrmals) archivieren.



2. Verkaufsofferten- oder Verkaufsauftragsarchiv öffnen.
3. Spalte *Letzte Version* einblenden.
4. Häkchen in Spalte *Letzte Version* kennzeichnet die aktuelle Version der Offerte/ des Auftrags.

The screenshot shows the 'VERKAUFSOFFERTENARCHIV' (Sales Offer Archive) table. The 'LETZTE VERSION' column is highlighted with a red box. The table contains the following data:

NR. 1	LETZTE VERSION	VERSION...	AK... VO...	OFFERTS...	ARCHIVI... AM	ARCHIVI... UM	ARCHIVIERT VON	AUFTRAGS... NR	AUFTRAGGEBER NAME	EXTERNE BELEG...	AUFTRAGGEBER KONTAKT	AUFTRAGG... PLZ	AUFTRAGG... LÄNDER-/...	RECH. AN KONTAKT...	RECH. PLZ
1002	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>		31.01.2021	15:08:58	EUROPE(WAV...	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1003	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	wurde zum...	28.01.2021	14:49:59	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1004	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	wurde zum...	28.01.2021	14:49:50	ALPHA MAR...	20000	Blütenhaus GmbH		Herr Paul West	6045	CH	KT000010	6045
1006	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	abgelehnt	28.01.2021	15:53:26	ALPHA MAR...	10000	Möbel Meller		Herr Michael Emanuel	6000	CH	KT000008	6000
1007	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	09:51:48	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern		Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	09:51:59	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	09:52:14	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	09:53:32	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	09:53:35	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	15:51:55	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input type="checkbox"/>	7	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	15:51:59	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input type="checkbox"/>	8	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	14:22:30	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	14:22:36	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1007	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	abgelehnt	28.01.2021	14:45:35	ALPHA MAR...	40000	Graphische Werke Luzern	400001	Herr Ralf Riethmüller	6002	CH	KT000014	6002
1009	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>		28.01.2021	14:55:12	ALPHA MAR...	10000	Möbel Meller		Herr Michael Emanuel	6000	CH	KT000008	6000
1010	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	wurde zum...	28.01.2021	14:55:34	ALPHA MAR...	10000	Möbel Meller		Herr Michael Emanuel	6000	CH	KT000008	6000

# 13 Sammelrechnung

## Einrichtung:

1. In der *Debitor und Verkauf Einrichtung* die verschiedenen Häkchen im Inforegister *Alpha KMU* unter dem Bereich *Sammelrechnung* setzen.
2. Auf Debitorenkarte das Häkchen *Sammelrechnung* im Inforegister *Lieferung* setzen.

## Operativ:

1. Verkaufsaufträge erstellen und *Buchen > Liefern*.
2. Stapel *Sammelrechnung* ausführen und im Register *Optionen* filtern nach
  - o Auftraggeber
  - o Liefer-An Code
  - o Rechnung-An Debitor
3. Die Sammelrechnungen können unter *Verkaufsrechnungen* aufgerufen und gebucht werden.
4. In der Verkaufsrechnung wird die externe Belegnummer sowie die Auftragsnummer der einzelnen Verkaufsaufträge aufgeführt. Die einzelnen Verk.Aufträge werden durch eine Leerzeile getrennt.

← GEB. VERKAUFSRECHNUNG | ARBEITSDATUM: 28.01.2021

## 103040 · Möbel Meller

---

Rechnung
Korrigieren
Drucken/Senden
Navigieren
Dateianhang anzeigen
Weitere Optionen

### Allgemein Mehr anzeigen

Nr. ....	103040	Buchungsdatum .....	28.01.2021	Auftragsnummer .....	
Debitor .....	Möbel Meller	Fälligkeitsdatum .....	28.02.2021	Geschlossen .....	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakt .....	Herr Michael Emanuel	Offertennr. ....			

Zeilen	Verwalten	Weitere Optionen		ART	NR.	BESCHREIBUNG	MENGE	EINHEITEN...	VK-PREIS OHNE MWST	ZEILENRAB... %	ZEILENBET... OHNE MWST	ABGRENZ...	ABTEILUN CODE
						Lieferung Nr. 102055 vom 28.0...							
						TEST1							
						1025							
						= externe Belegnummer gemäss Verk. Auftrag							
						= Auftragsnummer Verk. Auftrag							
				Artikel	1000	Tourenrad	12	STK	4'000.00	15	40'800.00		VERKAUF
				Ressource	MICHAEL	Michael Holm	2	STUNDE	99.00		198.00		VERKAUF
						Lieferung Nr. 102056 vom 28.0...							
						TEST2							
						1026							
				Artikel	1000	Tourenrad	12	STK	4'000.00	15	40'800.00		VERKAUF
				Ressource	MICHAEL	Michael Holm	2	STUNDE	99.00		198.00		VERKAUF
						Lieferung Nr. 102057 vom 28.0...							
						TEST3							
						1027							
				Artikel	1000	Tourenrad	12	STK	4'000.00	15	40'800.00		VERKAUF
				Ressource	MICHAEL	Michael Holm	2	STUNDE	99.00		198.00		VERKAUF
				Fibukntn	3908	Rundungsdifferenzen Verkauf	1		-0.02		-0.02		VERKAUF

# 14 Wareneingänge / -ausgänge

## Operativ:

1. Über die Suche lassen sich die Listen *Warenausgang (Verkauf)* sowie *Wareneingang (Einkauf)* öffnen.
2. Im Listenbearbeitungsmodus lässt sich ausschliesslich das Feld *zu liefern Menge* bearbeiten.
3. Über das Menüband lässt sich der jeweilige Verkaufsauftrag bzw. die Einkaufsbestellung öffnen.

WARENAUSGANG (VERKAUF) | ARBEITSDATUM: 28.01.2021 ✓ BESPEICHERT ✕

Suchen Liste bearbeiten Verkaufsauftrag Dateianhang anzeigen In Excel öffnen Aktionen Weniger Optionen

WARENA... DATUM †	NR. †	BESCHREIBUNG	BESCHREIBUNG 2	EINHEIT	MENGE	ZU LIEFERN MENGE	MENGE GELIEFERT	AUFTRAGG... NR.	AUFTRAGGEBER NA...
15.01.2021	1996-S	ALIANIA Whiteboard, Basis		Stück	1	0	1	4368/129	Designstudio Gmur
20.01.2021	LS-10PC	Lautsprecher, weiss, für PC		Schachtel	20	0	0	20000	Blütenhaus GmbH
20.01.2021	LS-10PC	Lautsprecher, weiss, für PC		Schachtel	30	0	0	40000	Graphische Werke L
20.01.2021	LS-10PC	Lautsprecher, weiss, für PC		Schachtel	12	0	0	40000	Graphische Werke L
20.01.2021	LS-10PC	Lautsprecher, weiss, für PC		Schachtel	20	0	0	60000	Hi-Fi Spezialstore
20.01.2021	LS-10PC	Lautsprecher, weiss, für PC		Schachtel	2	0	0	62000	Der Geräteladen
20.01.2021	LS-120	Lautsprecher, schwarz, 120 W		Stück	6	0	0	20000	Blütenhaus GmbH
20.01.2021	LS-120	Lautsprecher, schwarz, 120 W		Stück	10	0	0	30000	Gilde Jupiter Versic
20.01.2021	LS-120	Lautsprecher, schwarz, 120 W		Stück	4	0	0	61000	VisioSound
20.01.2021	LS-120	Lautsprecher, schwarz, 120 W		Stück	2	0	0	60000	Hi-Fi Spezialstore
20.01.2021	LS-150	Lautsprecher, Kirsche, 150 W		Stück	8	0	0	30000	Gilde Jupiter Versic
20.01.2021	LS-150	Lautsprecher, Kirsche, 150 W		Stück	16	0	0	60000	Hi-Fi Spezialstore

## 15 Verweis auf Rahmenaufträge/ -bestellungen

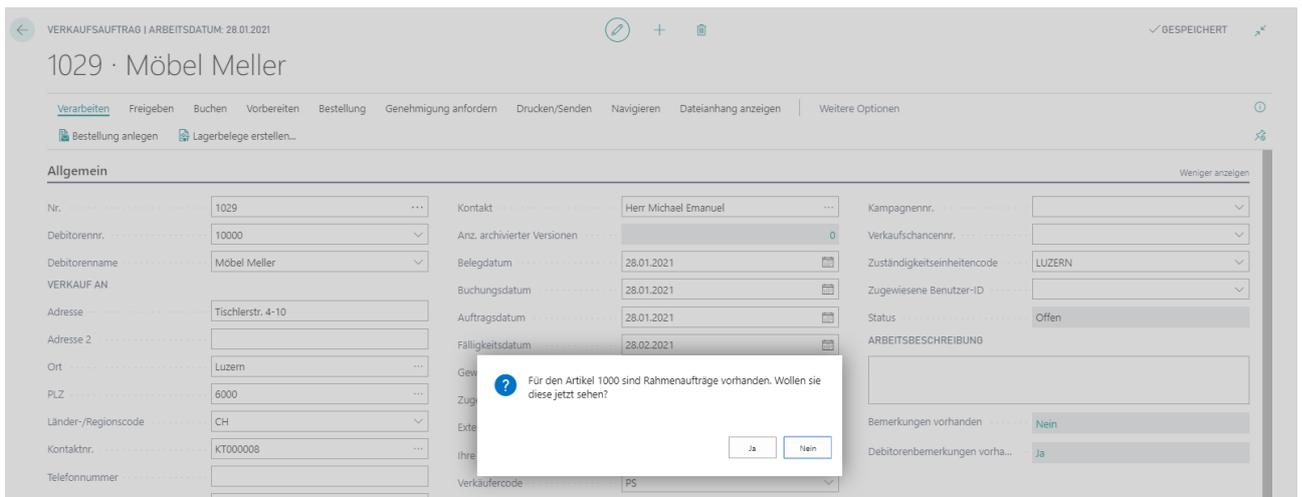
Im Folgenden wird der Verkaufsprozess erläutert. Die Funktionalität ist einkaufsseitig identisch anwendbar.

### Voraussetzung:

Für einen Debitoren und einen Artikel liegen Rahmenaufträge vor.

### Operativ:

1. Verkaufsauftrag anlegen.
2. Beim Abfüllen der Zeilen erscheint der Hinweis, dass Rahmenaufträge vorliegen.
3. Durch Klick auf *Ja* erfolgt die Weiterleitung in die Liste mit allen Rahmenaufträgen für den Debitoren.



4. In der Rahmenauftragsliste den gewünschten Rahmenauftrag auswählen und *Ok* klicken.
5. Die Verkaufszeile wird mit der Rahmenauftragszeile verknüpft.

## 16 Einkaufs- und Verkaufszeilen aktualisieren

Diese Funktion steht sowohl einkaufs- als auch verkaufsseitig zur Verfügung. Im Folgenden wird die Verkaufsseite beschrieben. Für die Einkaufsseite gilt dasselbe Vorgehen.

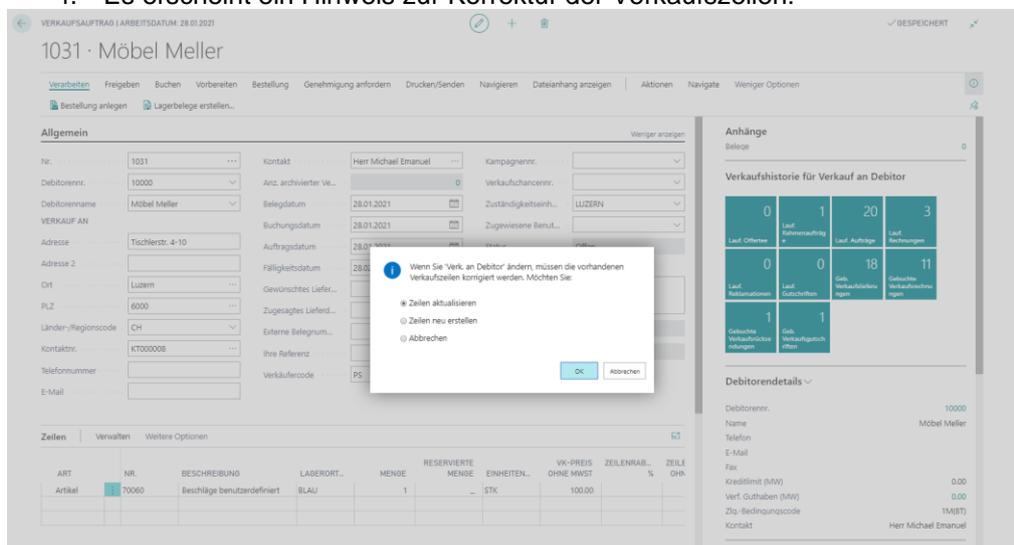
Voraussetzung: Es sind debitoren- bzw. kreditorenspezifische Preise für Artikel hinterlegt.

### Einrichtung:

- In Debitoren & Verkauf Einrichtung im Inforegister *Alpha KMU* unter *Allgemein > Rechnung-An Debitor aktualisieren* aktivieren.

### Operativ:

1. Neuen Auftrag für Debitor und Artikel (siehe Einrichtung) erstellen.
2. Eigene Artikelbeschreibung wählen
3. Debitorennr. auf Debitor mit anderen Verkaufspreisen ändern.
4. Es erscheint ein Hinweis zur Korrektur der Verkaufszeilen:



The screenshot shows the 'VERKAUFS-AUFTRAG' (Sales Order) interface for '1031 · Möbel Meller'. A dialog box is displayed in the center with the following text:

Wenn Sie 'Verk. an Debitor' ändern, müssen die vorhandenen Verkaufszeilen korrigiert werden. Möchten Sie:

- Zeilen aktualisieren
- Zeilen neu erstellen
- Abbrechen

The background interface includes fields for 'Allgemein' (General), 'Anhänge' (Attachments), and 'Debitorendetails' (Debitor Details). The 'Allgemein' section shows order number 1031, debitor number 10000, and date 28.01.2021. The 'Debitorendetails' section shows the debitor name 'Möbel Meller' and contact 'Herr Michael Emanuel'.

### Ereignisse

- **Zeilen aktualisieren:** Beschreibung und Preis bleiben unverändert, aber die Auftraggebernr. auf Zeilenebene wird im Hintergrund verändert.
- **Zeilen neu erstellen:** Beschreibung, Preis und Auftraggebernr. werden gemäss Konditionen des neuen Debitors verändert.
- **Abbrechen:** Prozess wird abgebrochen.

# 17 Lagerhaltungsdaten synchronisieren

Auf der Lagerortkarte im Inforegister *Allgemein* werden die Funktionen *Lagerhaltungsdaten mit Artikel synchronisieren* und *Lagerhaltungsdaten automatisch anlegen* bereitgestellt.

Die Funktion *Lagerhaltungsdaten mit Artikel synchronisieren* ist nur möglich, solange noch keine Lagerhaltungsdaten vorliegen.

Auf der Lagerhaltungsdatenkarte im Inforegister *Allgemein* steht neu die Funktion *Lagerhaltungsdaten mit Artikel synchronisieren* zur Verfügung.

		Lagerhaltungsdaten automatisch anlegen	
		Ja	Nein
<b>Lagerhaltungsdaten mit Artikel synchronisieren</b>	<b>Ja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Anlegen eines neuen Artikels werden automatisch Lagerhaltungsdaten für den Lagerort angelegt.</li> <li>• Planungsparameter werden vom Artikel übernommen.</li> <li>• Änderungen in den Planungsparametern auf Artikelkarten sind möglich.</li> <li>• Änderungen in den Planungsparametern auf Lagerhaltungsdatenkarten sind nicht möglich.</li> <li>• Änderungen in den Planungsparametern auf der Artikelkarte werden synchronisiert.</li> </ul> <hr/> <i>Lagerhaltungsdaten synchronisieren auf Lagerhaltungsdatenkarte = <b>Ja</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Anlegen eines neuen Artikels werden keine Lagerhaltungsdaten für den Lagerort angelegt.</li> <li>• Lagerhaltungsdaten müssen manuell angelegt werden.</li> <li>• Planungsparameter werden vom Artikel übernommen.</li> <li>• Änderungen in den Planungsparametern auf Artikelkarten sind möglich.</li> <li>• Änderungen in den Planungsparametern auf Lagerhaltungsdatenkarten sind nicht möglich.</li> <li>• Änderungen in den Planungsparametern auf der Artikelkarte werden synchronisiert.</li> </ul> <hr/> <i>Lagerhaltungsdaten synchronisieren auf Lagerhaltungsdatenkarte = <b>Ja</b>.</i>
	<b>Nein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Anlegen eines neuen Artikels werden automatisch Lagerhaltungsdaten für den Lagerort angelegt.</li> <li>• Änderungen in den Planungsparametern sind auf Artikel- und Lagerhaltungsdatenkarten möglich, werden aber nicht synchronisiert.</li> </ul> <hr/> <i>Lagerhaltungsdaten synchronisieren auf Lagerhaltungsdatenkarte = <b>nein</b>.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Anlegen eines neuen Artikels werden keine Lagerhaltungsdaten für den Lagerort angelegt.</li> <li>• Lagerhaltungsdaten müssen manuell angelegt werden.</li> <li>• Änderungen in den Planungsparametern sind auf Artikel- und Lagerhaltungsdatenkarten möglich, werden aber nicht synchronisiert.</li> </ul> <hr/> <i>Lagerhaltungsdaten synchronisieren auf Lagerhaltungsdatenkarte = <b>nein</b>.</i>

## 18 Disclaimer

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen stellen die behandelten Themen aus der Sicht der Alpha Solutions AG zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dar. Da Alpha Solutions auf sich ändernde Marktanforderungen reagieren muss, stellt dies keine Verpflichtung seitens Alpha Solutions, und Alpha Solutions kann die Richtigkeit der hier dargelegten Informationen nach dem Zeitpunkt der Veröffentlichung nicht garantieren. Dieses Dokument dient lediglich zu Informationszwecken.

**ALPHA SOLUTIONS SCHLIESST FÜR DIESES PRODUKT JEDE GEWÄHRLEISTUNG AUS,  
SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER KONKLUDENT.**

Die Benutzer/innen sind verpflichtet, sich an alle geltenden Urheberrechtsgesetze zu halten. Unabhängig von der Anwendbarkeit der entsprechenden Urheberrechtsgesetze darf ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der Alpha Solutions kein Teil dieses Dokuments für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder in einem Datenempfangssystem gespeichert oder darin eingelesen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln (elektronisch, mechanisch, durch Fotokopieren, Aufzeichnen, usw.) dies geschieht.

Alpha Solutions kann Inhaber von Patenten oder Patentanträgen, Marken, Urheberrechten oder anderem geistigen Eigentum sein, die den Inhalt dieses Dokuments betreffen. Die Bereitstellung dieses Dokuments gewährt keinerlei Lizenzrechte an diesen Patenten, Marken, Urheberrechten oder anderem geistigen Eigentum, es sei denn, dies wird ausdrücklich in den schriftlichen Lizenzverträgen von Alpha Solutions eingeräumt.

© 2019 Alpha Solutions AG. Alle Rechte vorbehalten. Microsoft Dynamics NAV ist eine Marke oder eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation. Andere in diesen Unterlagen aufgeführte Produkt- und Firmennamen sind möglicherweise Marken der jeweiligen Eigentümer.